NZS
NOGOMETNA
ZVEZA
SLOVENIJE

Pravilnik o licenciranju nogometnih klubov

V5.1; 25.05.2016

Izhajajoč iz dejstva, da je pogoj za nastopanje nogometnih klubov v tekmovanjih Nogometne zveze Slovenije (v nadaljevanju: NZS) in v tekmovanjih evropske nogometne zveze (v nadaljevanju: UEFA) licenca, ki jo izda NZS (49. člena Statuta NZS), je Izvršni odbor NZS (v nadaljevanju: IO NZS) v skladu z 27. členom Statuta NZS na seji dne 07.12.2015 in 25.05.2016 sprejel

PRAVILNIK ZA LICENCIRANJE NOGOMETNIH KLUBOV

Splošne določbe

1. člen

Pravilnik opredeljuje pogoje (obvezne licenčne kriterije) in postopke za izvedbo licenciranja, v skladu s katerimi bo nogometnemu klubu podeljena licenca za nastopanje članskega moštva v evropskih klubskih tekmovanjih pod okriljem UEFA (*v nadaljevanju: UEFA tekmovanja, UEFA ali U*) in v klubskih tekmovanjih NZS (v *1. Slovenski nogometni ligi, v nadaljevanju 1. SNL ali 1, v 2. Slovenski nogometni ligi – v nadaljevanju: 2. SNL ali 2, v 3. Slovenski nogometni ligi, v nadaljevanju 3. SNL ali 3*).

Pravilnik opredeljuje tudi pogoje in postopke za finančno nadzorovanje nogometnih klubov.

2. člen

Obvezni licenčni kriteriji za pridobitev licence so:

a) športni (***Priloga I***),
b) infrastrukturni (***Priloga II***),
c) kadrovski in administrativni (***Priloga III***),
d) pravni (***Priloga IV***) in
e) finančni (***Priloga V***)

in so sestavni del tega Pravilnika.

3. člen

Stopnje kriterijev so:

a) <u>kriteriji z oznako '**A**':</u> če prosilec za licenco ne izpolni obveznih A kriterijev, ne more dobiti *licence* za sodelovanje v ustreznem tekmovanju;
b) <u>kriteriji z oznako '**B**':</u> če prosilec za licenco ne izpolni B kriterijev, lahko prejme licenco za sodelovanje v ustreznem tekmovanju, vendar je kaznovan v skladu z disciplinskim pravilnikom NZS;
c) <u>kriteriji z oznako '**C**':</u> kriteriji z oznako 'C' so priporočila. Neizpolnjevanje kriterijev z oznako 'C' se ne kaznuje.

Podeljevalec licence

4. člen

Podeljevalec licence je Nogometna zveza Slovenije (NZS). Podeljevalec licence določa licenčni sistem, imenuje ustrezne licenčne organe in predpiše potrebne postopke.

Podeljevalec licence še posebej:

a) imenuje licenčni oddelek;
b) imenuje Komisijo za licenciranje in Licenčno komisijo za pritožbe;
c) določi nabor disciplinskih prekrškov in višino ter vrsto kazni;
d) določi licenčni postopek;
e) pregleda in oceni predloženo dokumentacijo s strani prosilca za licence in ugotovi ali so izpolnjeni obvezni kriteriji ter po potrebi zahteva dodatne informacije;
f) zagotovi enakopravno obravnavo prosilcev za licenco;
g) odloči o podelitvi, zavrnitvi ali odvzemu licence.

Enakopravna obravnava in zaupnost

5. člen

Podeljevalec licence zagotavlja v licenčnem postopku enakopravno obravnavo vseh prosilcev za licenco.

Podeljevalec licence zagotavlja prosilcu za licenco in imetniku licence popolno zaupnost glede vseh informacij, ki jih poda prosilec za licenco oziroma imetnik licence v času postopka licenciranja.

Vsaka oseba, ki je vključena v sistem licenciranja, mora spoštovati zaupnost in tajnost podatkov, ki se nanašajo na informacije, prejete v času postopka licenciranja.

Pred začetkom svojih nalog mora ta oseba podpisati izjavo o zaupnosti in tajnosti podatkov.

Licenčni oddelek

6. člen

Podeljevalec licence imenuje vodjo licenčnega oddelka.

Podeljevalec licence imenuje licenčni oddelek z naslednjimi nalogami:

a) priprava, izvedba in nadaljnji razvoj licenčnega sistema;
b) potrjevanje mladinskih razvojnih programov prosilcev za licenco za namene tega Pravilnika;
c) strokovna, organizacijska in administrativna podpora licenčnim organom odločanja;
d) strokovna pomoč, svetovanje in spremljanje imetnikov licenc med licenčno sezono;
e) sodelovanje v UEFA licenčnem sistemu;
f) obveščanje UEFA o nastanku pomembnih dogodkov po odločitvi licenčnih organov, vključno s spremembami pravne oblike ali strukturo skupine poročevalskega subjekta;
g) pripravlja in posreduje okrožnice, obrazce in druge dokumente, ki so potrebni za izvajanje tega Pravilnika.

7. člen

Podeljevalec licence mora v licenčni oddelek imenovati usposobljeno osebje in zagotoviti ustrezne pogoje dela.

Licenčni oddelek sestavljajo:

- vodja licenčnega oddelka;
- asistent vodje licenčnega oddelka in
- člani licenčnega oddelka odgovorni za posamezne obvezne kriterije.

8. člen

Najmanj en član licenčnega oddelka ali zunanji svetovalec mora imeti ustrezno izobrazbo finančne ali računovodsko/revizorske smeri (potrjene s strani Slovenskega inštituta za revizijo) ali priznano usposobljenost z večletnimi izkušnjami.

Licenčna organa odločanja

9. člen

Organa odločanja podeljevalca licence sta:

a) komisija za licenciranje (1. stopnja),
b) licenčna komisija za pritožbe (2. stopnja).

Organa odločanja sta medsebojno neodvisna.

10. člen

Člane organov odločanja imenuje IO NZS za mandatno dobo 4 (štirih) let.

Komisija za licenciranje (1. stopnja)

11. člen

Komisijo za licenciranje sestavljajo predsednik, podpredsednik in najmanj 3 (trije) člani.

12. člen

Komisija za licenciranje odloča v senatu 3 (treh) članov.
Člani senata v vsakem posamičnem primeru imenujejo predsednika senata.

13. člen

Komisija za licenciranje odloča o podelitvi in odvzemu licence prosilcu za licenco in v drugih postopkih na podlagi določil tega Pravilnika.

14. člen

Vsak član senata mora v vsakem posamičnem primeru sprejeti odločitev in se ne more vzdržati.

15. člen

Odločitev komisije za licenciranje mora biti v pisni obliki z obrazložitvijo in s pravnim poukom.

Licenčna komisija za pritožbe (2. stopnja)

16. člen

Licenčno komisijo za pritožbe sestavljajo predsednik, podpredsednik in najmanj 5 (pet) članov.

17. člen

Licenčna komisija za pritožbe odloča v senatu 5 (petih) članov.
Člani senata v vsakem posamičnem primeru imenujejo predsednika senata.

18. člen

Licenčna komisija za pritožbe odloča o pritožbah prosilca za licenco na odločitev komisije za licenciranje.

Odločitev licenčne komisije za pritožbe je dokončna.

19. člen

Vsak član senata mora v vsakem posamičnem primeru sprejeti odločitev in se ne more vzdržati.

20. člen

Pritožbo na odločitev komisije za licenciranje lahko vloži le prosilec za licenco ter le imetnik licence kateremu je licenca bila odvzeta.

21. člen

Licenčna komisija za pritožbe odloča na osnovi odločitve komisije za licenciranje in vseh dokazov, ki sta jih predložila prosilec za licenco in podeljevalec licence v pritožbenem roku.

22. člen

Odločitev licenčne komisije za pritožbe mora biti v pisni obliki z obrazložitvijo in s pravnim poukom.

Sestava članov organov odločanja

23. člen

Oba licenčna organa odločanja morata imeti med člani najmanj enega usposobljenega pravnega strokovnjaka in revizorja z ustreznimi kvalifikacijami (pooblaščeni revizor vpisan v register pooblaščenih revizorjev pri Slovenskem inštitutu za revizijo).

24. člen

Člani licenčnih organov odločanja ne smejo biti istočasno člani drugih tekmovalnih organov podeljevalca licence, MNZ in morajo pri izpolnjevanju svojih dolžnosti delovati neodvisno.

Člani licenčnih organov odločanja ne smejo biti imenovani za vodjo licenčnega oddelka.

25. člen

Zaposlene ali odvisne osebe podeljevalca licence in MNZ ne morejo biti člani licenčnih organov odločanja.

Člani licenčnih organov odločanja ne smejo biti istočasno člani vodstev nogometnih klubov.

26. člen

Člani licenčnih organov odločanja so lahko ponovno imenovani.

27. člen

Člani obeh licenčnih organov odločanja se morajo obvezno izločiti iz postopkov, kjer ni zagotovljena popolna neodvisnost zaradi konflikta interesov.

Neodvisnost ni zagotovljena še zlasti, če je član licenčnega organa oziroma član njegove družine v povezavi s prosilcem za licenco kot:

- član,
- družbenik,
- poslovni partner,
- sponzor,
- svetovalec, ipd.

Licenčni postopek

28. člen

Postopki za izvedbo licenciranja so določeni v ***Prilogi VI***.

Glavni licenčni postopek za pridobitev UEFA / 1. SNL licence se začne najkasneje do 31.12. tekočega leta s pripravo in pošiljanjem uradne licenčne dokumentacije in konča z dnem pošiljanja obvestila na UEFA o licenciranih klubih (praviloma do 31. maja).

Postopek odločanja

29. člen

Roki odločanja v licenčnem postopku so določeni v ***Prilogi VI***.

30. člen

Osnovna načela licenčnega postopka so zlasti: zakonitost, ugotovitev resničnega dejanskega stanja, enakopravna obravnava prosilcev za licenco, pravica do zaslišanja, pravica do vpogleda v dokumentacijo o primeru, pravica do pritožbe in ekonomičnost postopka.

31. člen

Prosilec za licenco ima pravico do zastopanja s pooblaščencem, ki je usposobljeni pravni strokovnjak ali pooblaščeni revizor.

Pooblaščenec mora podeljevalcu licence predložiti pisno pooblastilo za zastopanje.

32. člen

Dokazno breme je na prosilcu za licenco.

33. člen

Uradni jezik postopka za izvedbo licenciranja je slovenščina, če s tem Pravilnikom ni določeno drugače.

Na območjih, kjer sta poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik, lahko postopek teče v slovenskem jeziku in italijanskem oziroma madžarskem jeziku, če prosilec za licenco v tem jeziku vloži vlogo za pridobitev licence.

34. člen

Rok za pritožbo je opredeljen v licenčnem postopku (***Priloga VI.***).

Pritožbo zaradi neutemeljene zamude pri odločitvi komisije za licenciranje lahko prosilec za licenco pri licenčni komisiji za pritožbe vloži kadarkoli v času licenčnega postopka.

35. člen

Pisna odločba licenčnih organov odločanja obsega: kraj in datum izdaje, uvod, naziv, izrek, obrazložitev, pouk o pravnem sredstvu, podpis predsednika senata in žig podeljevalca licence.

Prosilec za licenco in minimalno število let članstva

36. člen

Prosilec za licenco je nogometni klub, ki je pravna oseba v skladu z veljavno zakonodajo, s sedežem na ozemlju Republike Slovenije in je registriran član v skladu s Statutom NZS, če traja tako članstvo v trenutku začetka licenčne sezone najmanj[1]

a) tri zaporedna leta (UEFA in 1. SNL);
b) dve zaporedni leti (2. SNL);
c) eno leto (3. SNL).

Vsaka sprememba pravne oblike kluba ali strukture povezanih pravnih oseb (vključno s spremembo sedeža, imena ali klubske barve ali prenosa lastniške strukture), v obdobjih iz 1. odstavka tega člena z namenom doseganja športnih rezultatov in na tej osnovi pridobitve ustrezne licence se šteje kot prekinitev članstva v smislu 1. odstavka tega člena.

37. člen

Prosilec za licenco ne more biti fizična oseba.

38. člen

Prosilec za licenco ne sme prenesti svojih odgovornosti za izpolnjevanje obveznih kriterijev na drugega registriranega člana.

39. člen

Prosilec za licenco nosi polno odgovornost za delovanje kluba, za nogometna moštva, ki jih sestavljajo registrirani igralci, ki sodelujejo v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih in za izpolnjevanje kriterijev po tem Pravilniku.

Prosilec za licenco je še posebej odgovoren za zagotavljanje:

a) da so vsi igralci registrirani za prosilca za licenco v skladu s Pravilnikom NZS o registraciji in statusu igralcev/FIFA Pravilnikom o statusu in prestopih igralcev in, če gre za profesionalne igralce, da imajo s prosilcem za licenco ali povezano osebo sklenjeno pisno pogodbo;
b) da so pogodbene in pravne obveznosti do igralcev, dohodki, ki izvirajo iz prejemkov od vstopnic in prihodki/odhodki od prodaje/nakupa igralcev obračunani v poslovnih knjigah prosilca za licenco ali povezane osebe;
c) da so prihodki/odhodki, ki izvirajo iz:
    - sponzorstva in oglaševanja,
    - medijskih pravic,
    - prodaje blaga in storitev,
    - drugih aktivnosti prosilca za licenco ali povezane osebe,

    obračunani v poslovnih knjigah prosilca za licenco ali povezane osebe;

[1] *Izjema pri določilu a) prvega odstavka tega člena je dopustna, če jo potrdi UEFA ali NZS z upoštevanjem Aneksa 1 UEFA Pravilnika za licenciranje klubov in finančni Fair play (verzija 2015). Izjema pri določilih b) in c) prvega odstavka tega člena je dopustna, če jo potrdi NZS s smiselnim upoštevanjem Aneksa 1 UEFA Pravilnika za licenciranje klubov in finančni Fair play (verzija 2015).*

d) da so podeljevalcu licence zagotovljene vse potrebne informacije in dokumenti, ki so pomembni za dokazovanje, da so obveznosti, povezane s športnimi, infrastrukturnimi, kadrovskimi in administrativnimi, pravnimi in finančnimi kriteriji, izpolnjene;
e) da so podeljevalcu licence zagotovljene vse potrebne informacije in dokumenti poročevalskega subjekta/subjektov, če se v teh subjektih izpolnjujejo predpisani kriteriji po tem Pravilniku.
f) da so podeljevalcu licence zagotovljene tudi druge potrebne informacije in dokumenti potrebni za odločanje.

Prosilec za licenco mora pripraviti in posredovati informacije o celotni pravni strukturi skupine na dan zaključka poslovnega leta (predstavljene v diagramu), ki jih potrdi poslovodstvo, vključno s konsolidiranimi računovodskimi izkazi na podlagi 42. člena tega Pravilnika.

Ta diagram mora vsebovati informacije o:

- prosilcu za licenco;
- povezanih osebah in sicer o odvisni družbi prosilca za licenco in o pridruženem podjetju;
- subjektu, ki neposredno ali posredno obvladuje prosilca za licenco;
- subjektu, ki ima neposredno ali posredno najmanj 10% lastniški delež ali obvladujoč vpliv na prosilca za licenco ali njegovo povezano pravno osebo/osebe.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, podeljevalec licence lahko od prosilca za licenco ali od imetnika licence zahteva dodatne informacije in/ali predstavitve o povezanih pravnih osebah.

Prosilec za licenco mora podeljevalcu licence posredovati informacije o kakršnikoli spremembi pravne struktur skupine, ki se je zgodila od dneva zaključka poslovnega leta do roka za predložitev dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka.

Struktura pravne skupine mora jasno določati pravno osebo, ki je registriran član (prosilec za licenco), in naslednje podrobnosti o povezanih pravnih osebah:

- ime pravne osebe;
- vrsto pravne osebe;
- informacije o glavni dejavnosti ali nogometni dejavnosti;
- % lastniški delež (če se razlikuje, % glasovalne pravice).

Za povezano osebo mora prosilec za licenco posredovati tudi naslednje informacije/podatke:

- osnovni kapital;
- celotna sredstva;
- celotni prihodki;
- celotni kapital.

Povezana pravna oseba

40. člen

Če prosilec za licenco izvaja katerekoli tipične nogometne aktivnosti v okviru povezane pravne osebe, mora prosilec za licenco imeti sklenjeno pisno pogodbo s povezano pravno osebo, ki jo mora potrditi NZS, z naslednjo minimalno vsebino:

a) da povezana pravna oseba mora v celoti izpolnjevati veljavne statute, pravilnike ter druge predpise in odločitve FIFA, UEFA in NZS;
b) da povezana pravna oseba ne sme dalje odstopati pravic, ki izvirajo iz pogodbe s prosilcem za licenco (vključno s pravicami do sodelovanja v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih);
c) da pravica povezane pravne osebe v zvezi s sodelovanjem v tekmovanjih preneha, če klubu preneha članstvo na podlagi Statuta NZS;
d) da se v primeru, če je imetnik licence v postopku stečaja ali likvidacije, licenca ne more prenesti na povezano pravno osebo;
e) da se v primeru, če je povezana pravna oseba v postopku stečaja ali likvidacije, licenca takoj odvzame;
f) da se NZS dovoljuje pravica do odobritve imen tekmovalnih ekip prosilca za licenco v nacionalnih tekmovanjih;
g) da bo na zahtevo Arbitražnega razsodišča za šport v Lausanni (CAS) povezana pravna oseba predložila dokumente in informacije o zadevah, ki se nanašajo na dejavnosti te povezane pravne osebe v zvezi s sodelovanjem moštev prosilca za licenco v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih;
h) da ima registrirani član najmanj 26 odstotkov glasovalnih pravic v povezani pravni osebi in da povezana pravna oseba/osebe ni/niso v neposredni ali posredni lasti ali upravljanju kogarkoli, ki ima odločujoč vpliv na drugega registriranega člana ali njegovo povezano pravno osebo/osebe;
i) da tudi vsaka dopolnitev ali sprememba te pogodbe postane veljavna po potrditvi NZS.

Poročevalski subjekt

41. člen

Prosilec za licenco mora določiti subjekte, ki so vključeni v poročevalski subjekt in mora podeljevalcu licence za poročevalski subjekt predložiti konsolidirane računovodske izkaze.

Informacija o poročevalskem subjektu mora vsebovati:

a) prosilca za licenco;
b) povezano pravno osebo;
c) druge osebe, ki so vključene v pravno strukturo skupine in ustvarja prihodke/odhodke iz opravljanja nogometnih aktivnosti opredeljenih v 3. c) do j) odstavku tega člena;
d) druge osebe, ne glede ali so vključene v pravno strukturo skupine, ki ustvarjajo prihodke/odhodke iz opravljanja nogometnih aktivnosti opredeljenih v 3. a) do b) odstavku tega člena.

Nogometne aktivnosti vključujejo zlasti:

a) pogodbene in pravne obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb;
b) prestopne aktivnosti z igralci (vključno s posojo igralcev);
c) prodajo vstopnic;
d) sponzorstvo in oglaševanje;
e) medijske pravice;
f) aktivnosti pospeševanja prodaje izdelkov in hospitality aktivnosti;

g) klubske aktivnosti (kadrovsko administrativne aktivnosti, organizacija tekem in potovanj, itn.);
h) financiranje (vključno z zavarovanjem ali zastavo sredstev prosilca za licenco);
i) uporaba in upravljanje štadiona in objektov za treniranje;
j) mladinski sektor.

Posamezni subjekt je lahko izključen iz konsolidacije, če:

a) so njegove dejavnosti jasno in izključno nepovezane z nogometnimi aktivnostmi iz prejšnjega odstavka tega člena;
b) je ekonomsko nepomemben v primerjavi s prosilcem za licenco ali celotno skupino in ne izvaja nogometnih aktivnosti iz a) in b) prejšnjega odstavka tega člena;
c) so nogometne aktivnosti tega subjekta v celoti vključene v finančnem poročilu katerega od subjektov skupine.

Prosilec za licenco mora predložiti podeljevalcu licence pisno izjavo poslovodstva s katero potrjuje:

a) da so vsi prihodki in odhodki povezani z nogometnimi aktivnostmi iz 3. odstavka tega člena vključeni v konsolidiranih računovodskih izkazih skupine oziroma predložiti utemeljitev, če temu ni tako;
b) da je oseba, ki je vključena v poročevalsko skupino izključena iz konsolidacije skupaj z utemeljitvijo na podlagi prejšnjega odstavka tega člena.

Konsolidirani računovodski izkazi

42. člen

1. V skupinskih računovodskih izkazih subjektov, ki so vključeni v poročevalski subjekt po prejšnjem členu tega Pravilnika je skupina predstavljena, kot da bi šlo za en sam subjekt.
2. Konsolidirani računovodski izkazi skupine, v kateri so sredstva, obveznosti, kapital, prihodki, odhodki in denarni tokovi obvladujočega subjekta in njegovih odvisnih pravnih oseb predstavljeni kot izkazi enega samega subjekta.

Licenčna sezona

43. člen

Licenčna sezona za UEFA tekmovanja se začne naslednji dan po predpisanem roku za oddajo seznama licenciranih klubov na UEFA in se konča z dnem predpisanega tega roka v naslednjem koledarskem letu.

Licenčna sezona za NZS tekmovanja se začne:

- 1. SNL 1. junija,
- 2. SNL 11. junija,
- 3. SNL 21. junija

in se konča:

- 1. SNL 31. maja naslednjega leta,
- 2. SNL 10. junija naslednjega leta,
- 3. SNL 20. junija naslednjega leta.

Licenca

44. člen

Licenca se izda v skladu z določili tega Pravilnika.

45. člen

Podeljevalec licence mora pisno pozvati zainteresirane nogometne klube, da se pravočasno in pisno prijavijo za pridobitev licence.

Prosilec za licenco mora pri podeljevalcu licence vložiti pisno vlogo za pridobitev licence, s katero se obveže izpolniti vse zahteve v okviru licenčnega sistema.

46. člen

Podeljevalec licence podeli ustrezno licenco prosilcem za licenco za tekmovanja UEFA in NZS v letu, ki se licencira, na podlagi izpolnjevanja obveznih kriterijev v skladu s tem Pravilnikom in doseženih športnih rezultatov v tekmovanjih UEFA/NZS.

Podeljevalec licence podeli UEFA licenco klubu, ki se je uvrstil v UEFA klubska tekmovanja na podlagi doseženih športnih rezultatov ali UEFA Fair play lestvice v skladu s tem Pravilnikom, razen če se uporabijo določbe izrednih licenčnih postopkov in izrednega licenciranja za UEFA tekmovanja določenih s členi 60, 62 in 65-69 tega Pravilnika.

Podeljevalec licence podeli licenco za 1., 2. ali 3. SNL klubu, ki se je uvrstil v 1., 2. ali 3. SNL na podlagi doseženih športnih rezultatov v skladu s tem Pravilnikom, razen če se uporabijo določbe izrednih licenčnih postopkov in izrednega licenciranja za NZS tekmovanja določenih s členi 60, 62-64 tega Pravilnika.

47. člen

Licenca poteče brez predhodnega obvestila:

a) s koncem licenčne sezone, za katero je bila izdana, ali
b) ob ukinitvi ustreznega tekmovanja.

48. člen

Licenčni organi odločanja lahko odvzamejo licenco, če

a) postane imetnik licence iz katerega koli razloga plačilno nesposoben ali je med v postopku stečaja ali likvidacije na podlagi veljavne zakonodaje;

   Če postane imetnik licence plačilno nesposoben in sproži postopke za odpravo tega stanja, licence ni potrebno odvzeti.
b) kateri koli izmed pogojev za izdajo licence ni več izpolnjen;
c) imetnik licence krši obveznosti v skladu s tem Pravilnikom.

Podeljevalec licence mora nemudoma obvestiti UEFA administracijo o predvidenem odvzemu UEFA licence.

49. člen

O odvzemu licence in izključitvi iz tekočih tekmovanj odločajo pristojni organi NZS za NZS tekmovanja.

Če je klubu odvzeta licenca med licenčno sezono, nima pravice pridobitve enake ali višje licence za naslednjo licenčno sezono ne glede na dosežene športne rezultate.

Če je klubu odvzeta podeljena licenca pred začetkom licenčne sezone, klub lahko nadaljuje s tekmovanjem v najnižjem rangu tekmovanja MNZ.

50. člen

Licenca ni prenosljiva.

Izjemoma je prenos licence dopusten v primeru spremembe pravne oblike imetnika licence s posebnim dovoljenjem pristojnih organov NZS.

Revizija skladnosti postopkov

51. člen

UEFA in od UEFA pooblaščeni organi si pridržujejo pravico opraviti naključno revizijo skladnosti postopkov pri podeljevalcih licence in pri imetnikih UEFA licence.

52. člen

Za potrebe revizije skladnosti postopkov in v primeru razhajanj besedila Pravilnika NZS v slovenski in angleški verziji, se merodajno uporablja angleška verzija Pravilnika NZS.

Obveznost obveščanja o spremembah

53. člen

Prosilec za licenco je dolžan tekoče pisno obvestiti podeljevalca licence, skupaj z ustrezno dokumentacijo, o vsaki spremembi izpolnjevanja obveznih kriterijev (vključno s spremembo pravne oblike ali spremembo strukture poročevalskega subjekta), ki se je zgodila po predložitvi licenčne dokumentacije.

Pisno obvestilo podeljevalcu licence, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku tega člena, mora imetnik licence predložiti v roku 8 (osmih) dni po nastanku take spremembe ali dogodka.

Pisna predstavitev poslovodstva mora vključevati opis in naravo sprememb ter njihov finančni učinek.

UEFA klubska tekmovanja

54. člen

Prosilec za licenco mora za vstop v ustrezno UEFA klubsko tekmovanje izpolniti tudi vse druge zahteve v skladu z veljavnimi UEFA predpisi.

55. člen

Postopki v zvezi z UEFA klubskimi tekmovanji so v izključni pristojnosti organov UEFA.

56. člen

Dokončno odločitev o sodelovanju v ustreznem UEFA klubskem tekmovanju sprejmejo UEFA organi.

57. člen

Zoper dokončno odločitev o sodelovanju v ustreznem UEFA klubskem tekmovanju, sprejeta po 56. členu tega Pravilnika, je dovoljena pritožba v skladu s UEFA statutom, vključno s sprožitvijo spora pred CAS.

UEFA finančno nadzorovanje kluba (finančni fair play)

58. člen

Pravice, dolžnosti in odgovornosti ter postopek UEFA finančnega nadzorovanja kluba so določeni v UEFA Pravilniku za licenciranje klubov in finančni Fair Play in se nanašajo na klube, ki so se uvrstili v UEFA klubska tekmovanja.

Finančno nadzorovanje kluba s strani podeljevalca licence

59. člen

Pravice, dolžnosti in odgovornosti ter postopek nadzora financ kluba za NZS tekmovanja so določeni v Prilogi VII.

Izredni licenčni postopek za UEFA/NZS tekmovanja

60. člen

Nogometni klub, ki se uvrsti v ustrezno tekmovanje UEFA/NZS na osnovi svojih športnih rezultatov in je v okviru uradnega licenčnega postopka zaprosil za ustrezno nižjo licenco (nižjo od UEFA/1. SNL licenco) ali ni del licenčnega sistema NZS, lahko ali NZS v njegovem imenu zaprosi za izdajo licence po izrednem licenčnem postopku.

61. člen

Ne glede na določbe 60. člena tega Pravilnika morajo nogometni klubi 1. SNL zaprositi za UEFA licenco v okviru rednega licenčnega postopka.

62. člen

Na podlagi vloge v izrednem licenčnem postopku lahko UEFA/NZS izda ustrezno licenco določenemu nogometnemu klubu za ustrezno tekmovanje.

Izredno licenciranje za tekmovanja NZS

63. člen

Prosilec za licenco mora izpolniti vse obvezne kriterije za pridobitev ustrezne licence za NZS tekmovanja, razen če s tem Pravilnikom ni drugače določeno.

64. člen

Podeljevalec licence lahko prosilcu za licenco na podlagi izredne vloge določi dodatne roke za izpolnitev obveznih kriterijev, ki morajo biti zaključeni do 31.12. tekočega leta.

Če prosilec za licenco ne izpolni obveznih kriterijev v danih rokih, se uporabi 48. in 49. člen tega Pravilnika.

Izredno licenciranje za UEFA klubska tekmovanja

65. člen

Postopke in kriterije izrednega licenciranja za UEFA klubska tekmovanja določi UEFA najkasneje do 31.08. pred licenčno sezono, ki se licencira.

66. člen

NZS mora pisno obvestiti UEFA o možnostih za izredno licenciranje, z navedbo imen klubov, ki bi glede na svoje športne rezultate lahko pridobili pravico igranja v UEFA klubskih tekmovanjih, najkasneje do roka, ki ga določi UEFA.

67. člen

NZS predloži kriterije, ki jih določi UEFA, obravnavanim klubom in uvede takojšnje ukrepe za pripravo klubov na izredni licenčni postopek.

68. člen

Obravnavani klubi morajo podeljevalcu licence predložiti potrebne dokumente in informacije o izpolnjevanju kriterijev. Podeljevalec licence mora preveriti izpolnjevanje kriterijev in v določenih rokih posredovati UEFA naslednje dokumente v enem izmed UEFA uradnih jezikov:

a) pisno vlogo, v kateri klub naproša za posebno dovoljenje, da se vključi v ustrezno UEFA klubsko tekmovanje;
b) mnenje podeljevalca licence na osnovi opravljenih izrednih licenčni postopkov v zvezi z izpolnjevanjem kriterijev (vključno z datumi in imeni oseb, ki so postopke vodile);
c) vso zahtevano dokumentacijo, ki jo zagotovi obravnavani klub in/ali podeljevalec licence;
d) druge dokumente, ki jih zahteva UEFA v izrednem licenčnem postopku.

69. člen

UEFA sprejme odločitev na podlagi prejete dokumentacije.

UEFA podeli posebno dovoljenje za vključitev v UEFA klubska tekmovanja, če so izpolnjeni vsi določeni kriteriji in če se klub dokončno uvrsti v ta tekmovanja na podlagi doseženih športnih rezultatov.

UEFA svojo odločitev sporoči NZS, ki jo mora posredovati obravnavanemu klubu.

Zoper odločitev UEFA je v skladu s statutom UEFA dovoljeno sprožiti spor pred CAS.

Če klub v izrednem postopku licenciranja ne doseže ustreznih športnih rezultatov, mora NZS takoj obvestiti organe UEFA, ki zaključijo postopek. Tako prekinjenega postopka se ne da obnoviti.

Administrativni / organizacijski stroški

70. člen

Podeljevalec licence lahko uvede takso za pokritje administrativnih in organizacijskih stroškov pri izvedbi licenčnega postopka.

Končne in prehodne določbe

71. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

72. člen

Vse priloge in dodatki so sestavni del tega Pravilnika.

73. člen

Vso dopisovanje med UEFA, NZS in klubi, ki so imetniki UEFA licence, mora biti v enem od treh UEFA uradnih jezikih (angleščina, francoščina ali nemščina). UEFA lahko zahteva uradne prevode dokumentov na stroške NZS/kluba.

74. člen

Ta Pravilnik se za tekoči licenčni proces ne sme dopolnjevati in spreminjati, razen z dovoljenjem UEFA.

75. člen

Ta Pravilnik nadomešča Pravilnik o licenciranju nogometnih klubov, verzija 5.0, z dne 07.12.2015 in začne veljati, ko ga sprejme IO NZS, ter se začne uporabljati s 1.1.2017.

Brdo pri Kranju, 25.05.2016

Nogometna zveza Slovenije

Aleksander Čeferin l.r.
Predsednik NZS

Priloga I: Športni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Športni kriteriji – opis
S.01	**A**	**A**	**B**	**B**	**MLADINSKI RAZVOJNI PROGRAM** Prosilec za licenco mora imeti mladinski razvojni program v pisni obliki, ki ga odobri podeljevalec licence(član licenčnega oddelka odgovoren za športne kriterije). Mladinski program mora opredeljevati najmanj naslednje: a) cilje in mladinsko razvojno filozofijo; b) organizacijo mladinskega sektorja (organigram, vključene organe, odnos do prosilca za licenco, mladinska moštva, itd.); c) strokovno, zdravstveno in administrativno osebje in zahtevano minimalno usposobljenost; d) razpoložljivo infrastrukturo za potrebe treningov in tekmovanj mladinskega sektorja; e) finančna sredstva (razpoložljivi proračun, prispevek prosilca za licenco, staršev, lokalne skupnosti, itd.); f) strokovne programe dela za različne starostne kategorije; g) izobraževalne programe o Pravilih nogometne igre; h) izobraževalni program o proti dopingu; i) izobraževalni program o integriteti; j) medicinsko podporo igralcem mlajših starostnih kategorij, vključno z zdravniškimi pregledi; k) pregled in postopek povratnih informacij za vrednotenje rezultatov in doseganje postavljenih ciljev; l) veljavnost programa (najmanj 3 (tri) in največ 7 (sedem) let). Prosilec za licenco mora v mladinskem razvojnem programu opredeliti svojo zavezanost in podporo obveznemu in dopolnilnemu šolskemu izobraževanju svoji mladih igralcev: a) prosilec za licenco mora vsem igralcem mlajših kategorij omogočati izobraževanje v okviru šolskega sistema v skladu z veljavno zakonodajo; **b)** prosilec za licenco ne sme nobenemu igralcu preprečevati nadaljevanje nenogometnega izobraževanja.
S.02	**A**	**A**	**A**	**A**	**MLADINSKA MOŠTVA** Prosilec za licenco mora imeti vsaj naslednja mladinska moštva: a) mladinci U-19, kadeti U-17, starejši dečki U-15, mlajši dečki U-13, cicibani U-11 in cicibani U-9 (UEFA in 1. SNL); b) mladinci U-19, kadeti U-17, starejši dečki U-15, mlajši dečki U-13 in cicibani U-11 (2. SNL); c) 3 moštva od U-11 do U-19 (3. SNL); Prosilec za licenco, ki vstopa v licenčni sistem NZS, mora izvajati svoj mladinski razvojni program v licenčnem letu pred licencirano sezono v okviru najmanj 2 (dveh) mlajših selekcij od U-11 do U-19. Mladinska moštva morajo sodelovati v uradnih ligaških tekmovanjih NZS na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni. Vsi igralci mladinskih moštev morajo biti registrirani v skladu s predpisi NZS. Ekipe cicibanov U-11 in cicibanov U-9 lahko nastopajo v uradnih ligaških tekmovanjih

Št.	U	1	2	3	Športni kriteriji – opis
					ali na uradnih turnirjih in v drugih priznanih tekmovanjih. *UEFA in NZS priporočata, da mlajše selekcije / moštva ne igrajo več, kot navedeno število tekem na tekmovalno leto in igralca:* *a) mladinci U-19 in kadeti U-17 naj ne igrajo več kot na 40 (štiridesetih) uradnih tekmah na leto/igralca.* *b) starejši dečki U-15 in mlajši dečki U-13 naj ne igrajo več kot na 30 (tridesetih) uradnih tekmah na leto/igralca.* *UEFA in NZS prav tako spodbujata, da se nogometno izobraževanje prične v tako imenovani ''zlati dobi učenja'', t.j. pri mlajših od 11 let.*
S.03	**A**	**A**	**A**	**A**	**REGISTRIRANI MLADI IGRALCI** Prosilec za licenco mora imeti najmanj 15 (petnajst) registriranih igralcev v vsakem mladinskem moštvu (S. 02) in naslednje skupno število registriranih mladih igralcev do 19. leta starosti: a) 120 (UEFA in 1. SNL); b) 100 (2. SNL); c) 45 (3. SNL);
S.04	**A**	**A**	**A**	**A**	**ZDRAVSTVENO VARSTVO IGRALCEV** Prosilec za licenco mora skrbeti za zdravstveno varstvo vseh registriranih igralcev z rednimi zdravniškimi pregledi, voditi športne zdravstvene kartone za vse registrirane igralce in tudi drugače zagotavljati preventivno in kurativno zdravstveno oskrbo igralcev.
	A	**A**	**C**	**C**	Prosilec za licenco mora zagotoviti, da vsi igralci članskega moštva opravijo tudi letni zdravniški pregled pod obremenitvijo, vključno s kardiovaskularnim pregledom v skladu z določili UEFA Pravilnika o klubskih tekmovanjih.
S.05	**A**	**A**	**A**	**A**	**PISNA POGODBA S PROFESIONALNIMI IGRALCI** Vsi profesionalni igralci prosilca za licenco morajo imeti pisno pogodbo s prosilcem za licenco v skladu z ustreznimi določbami FIFA/NZS Pravilnika o registraciji in statusu igralcev.
S.06	**A**	**A**	**C**	**C**	**IZOBRAŽEVALNI SEMINARJI IN ŠOLANJA** Prosilec za licenco mora zagotavljati udeležbo svojega strokovnega osebja (trenerji, zdravniki, fizioterapevti, administrativno osebje in drugi) na izobraževalnih seminarjih in šolanjih v okviru NZS, UEFA ali FIFA. Za trenerja z diplomo C mora prosilec za licenco imenovati mentorja z vsaj eno stopnjo višjo diplomo. **SODNIŠKE ZADEVE IN PRAVILA NOGOMETNE IGRE** Prosilec za licenco zagotoviti, da se vsaj kapetan, namestnik kapetana, glavni trener in pomočnik glavnega trenerja članskega moštva udeležijo seminarja v zvezi s sodniškimi zadevami, ki ga organizira sodniška organizacija nacionalne nogometne zveze med letom pred sezono, ki se licencira. Kriterij je izpolnjen, če so se navedene osebe udeležile seminarja.
S.07	**A**	**A**	**C**	**C**	**FAIR PLAY, NEDISKRIMINACIJA IN STRPNOST** Prosilec za licenco mora sprejeti in izvajati program za dvig ravni fair playa, nediskriminacije in strpnosti v skladu z UEFA Pravilnikom o varnosti.

Priloga II: Infrastrukturni kriteriji

V primeru razhajanj besedil za UEFA klubska tekmovanja se merodajno uporabljata UEFA Safety and Security Regulations in UEFA Stadium Infrastructure Regulations (UEFA infrastrukturno-varnostna pravilnika).

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.01	**A**	**A**	**A**	**A**	**ŠTADION ZA UEFA IN NZS KLUBSKA TEKMOVANJA** Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezen štadion za igranje uradnih tekem v nacionalnih in UEFA klubskih tekmovanjih. Prosilec za licenco a) je lastnik štadiona; ali b) ima z lastnikom enega ali več štadionov sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objekta za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo štadiona za tekmovanja v trajanju celotne sezone, ki se licencira. Štadion mora biti v Republiki Sloveniji[2] na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco in mora izpolnjevati vse minimalne zahteve, določene v pravilnikih UEFA in NZS (za UEFA klubska tekmovanja je minimalna kategorija 2*) .
I.02	**A**	**B**	**B**	**C**	**OBJEKTI ZA TRENIRANJE – RAZPOLOŽLJIVOST IN MINIMALNE ZAHTEVE** Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezne objekte za treniranje v trajanju celotne sezone, ki se licencira. **Prosilec za licenco** a) je lastnik objektov za treniranje; ali b) ima z lastnikom enega ali več objektov za treniranje sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objektov za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo objektov v trajanju celotne sezone, ki se licencira, za vsa moštva prosilca za licenco. Objekti za treniranje morajo biti v Republiki Sloveniji[2] na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco. Prosilec za licenco mora imeti ob upoštevanju mladinskega razvojnega programa in vseh ekip prosilca za licenco na voljo objekte za treniranje, ki ustrezajo najmanj naslednjim zahtevam: I.06, I.22, I.23, I.24, I.25.
I.03	**A**	**A**	**A**	**A**	**POTRDILO (CERTIFIKAT) O USTREZNOSTI OBJEKTA** Potrdilo mora vsebovati naslednje informacije: - varnost objekta oziroma ukrepi za izboljšavo varnosti, - varnostni načrt (I. 02), - odobritev celotne kapacitete štadiona (sedišča, stojišča, skupna kapaciteta). Veljavnost potrdila: a) največ 2 (dve) leti (UEFA in 1. SNL); b) največ 3 (tri) leta (2. SNL in 3. SNL).
I.04	**A**	**A**	**A**	**A**	**EVAKUACIJSKI IN VARNOSTNI NAČRT** Varnostni načrt, potrjen s strani NZS, mora biti pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje ter pravilnikov in predpisov NZS, UEFA in FIFA in mora vsebovati najmanj naslednja varnostna določila: - vsi predeli štadiona, vključujoč tribune, vhode, izhode, stopnišča, vrata, prehode, strehe in vse zasebne in javne prostore, morajo izpolnjevati varnostne standarde; - vsi javni prehodi in stopnišča na tribunah, vsi izhodi na igralno površino in vsi vhodi

[2] Izjema pri tem določilu je dopustna le v primeru posebnega dovoljenja UEFA/NZS.

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
					in izhodi iz štadiona morajo biti pobarvani s svetlo barvo (npr. rumeno); - organizator nogometne tekme mora vzpostaviti postopke za nemoten pretok gledalcev skozi hodnike, prehode, vrata, stopnice in vhode/izhode in preprečiti vsakršno oviranje pretoka gledalcev med prireditvijo; - vsi izhodi na štadionu in izhodi iz tribun na igralno površino se morajo odpirati v nasprotni smeri od gledalcev. Vsi izhodi in ostala vrata morajo biti v času tekme odklenjeni; vrata in izhodi morajo biti vedno pod nadzorom varnostnega osebja, ki jih morajo varovati in skrbeti za nemoteno in hitro evakuacijo gledalcev; - za zaščito vseh udeležencev prireditve morajo biti na štadionu strelovodi, ki varujejo pred udarci strele; - komunikacija organizatorja in varnostne službe z udeleženci prireditve mora potekati z vsemi komunikacijskimi sredstvi, s katerimi je opremljen štadion (zvočniki, videoekrani, itd.). Štadion mora imeti evakuacijski načrt, ki v nujnih primerih zagotavlja varno izpraznjene objekta v najkrajšem možnem času. Evakuacijski načrt mora biti pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje ter pravilnikov in predpisov NZS, UEFA in FIFA.
I.05	**A**	**A**	**A**	**A**	**VAROVAN DOSTOP** Štadion mora imeti varovan dostop do uradnih prostorov za ekipe, sodnike in druge uradne osebe ter varovan dostop na igralno površino.
I.06	**A**	**A**	**B**	**B**	**PROSTOR ZA PRVO POMOČ** Lahko dostopen in dobro označen prostor, prostoren, dobro osvetljen, ogrevan, s pitno toplo in hladno vodo, WC, z omarico za prvo pomoč z materialom, z nosili, odejami.
I.07	**A**	**A**			**NADZORNA (KONTROLNA) SOBA** Štadion mora imeti nadzorno (kontrolno) sobo v skladu z veljavno zakonodajo, v minimalni velikosti 8m^2, z obveznim pogled na celotno igralno površino in vse tribune in najmanj naslednjo opremo: miza, 4 stoli, električni priključek, telefonski priključek, možnost namestitve video kontrolnega sistema.
I.08	**A**	**A**	**A**	**A**	**HIŠNI RED** Štadion mora imeti vidno izobešen hišni red, pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje ter pravilnikov in predpisov NZS, UEFA in FIFA, ki opredeljuje najmanj naslednje: - opis pravic dostopa na štadion, - razloge za odlog ali prekinitev prireditve na štadionu, - opis kazenskih ukrepov ob vdoru na igrišče, metanju predmetov, rasističnega obnašanja in neprimernega govorjenja, ipd., - prepovedi in omejitve pri vnosu alkohola, zastav, pirotehničnih sredstev, itd., - sedežni red, - vzroke za prisilno odstranitev.
I.09	**A**	**A**	**A**	**C**	**MINIMALNA KAPACITETA** Individualna sedišča morajo biti: - pritrjena (npr. na tla), ločena drug od drugega, udobno anatomsko oblikovana; - oštevilčena in z naslonjalom v višini najmanj 30 cm (za UEFA). Minimalno število individualnih sedišč: a) 3.000 (UEFA); b) 1.500 (1. SNL); c) 500 (2. SNL); d) 300 (3. SNL).

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.10	A	A	A	A	**TRIBUNA ZA GLEDALCE – RAZDELITEV NA SEKTORJE** Tribune na štadionu morajo biti deljive na več sektorjev z ustreznimi ograjami ali varnostnimi ukrepi, ki zagotavljajo ločevanje gledalcev.
I.11	A	A	B		**SEKTOR ZA GOSTUJOČE NAVIJAČE** Na štadionu mora biti na voljo poseben sektor za gostujoče navijače, upoštevajoč primerne varnostne vidike, lokacijo in kapaciteto na podlagi veljavne zakonodaje in predpisov NZS. Za UEFA tekmovanja mora biti v posebnem sektorju za gostujoče navijače na voljo vsaj 5 (pet) % odobrene celotne kapacitete štadiona.
I.12	B	B			**POKRITA TRIBUNA** Štadion mora imeti pokrito tribuno z individualnimi sedišči: a) 1.000 (UEFA in 1. SNL).
I.13	B	B			**POKRITA VIP TRIBUNA** Štadion mora imeti pokrita individualna VIP sedišča: a) 30 (UEFA in 1. SNL).
I.14	B	B	B	B	**PROSTOR ZA INVALIDE IN NJIHOVE SPREMLJEVALCE** Prosilec za licenco v sodelovanju z lokalnimi invalidskimi združenji in organizacijami določi postopke za zagotavljanje ustreznega števila mest in ustreznega prostora za gledalce invalide. Prostor za invalidne osebe mora biti označen in lahko dostopen ter mora omogočati dober nemoten pogled na igrišče. Pri razporeditvi in lokaciji invalidnih oseb ter njihovih spremljevalcev potrebno upoštevati vse varnostno-evakuacijske predpise. Štadion mora zagotavljati naslednje število prostorov za invalide: a) na vsakih 1.000 gledalcev - minimalno 3 (tri) prostore (UEFA); b) na vsakih 1.000 gledalcev - minimalno 2 (dva) prostora (1. SNL); c) minimalno 2 (dva) prostora (2. SNL in 3. SNL);
I.15	B	B	B	B	**SANITARIJE** Na vsaki tribuni mora biti na voljo zadostno število sanitarij za oba spola v skladu z veljavnimi predpisi. Štadion mora zagotavljati naslednje število sanitarij: a) na vsakih 1.000 gledalcev, minimalno 5 (pet) stranišč in 5 (pet) pisoarjev za moške in 5 (pet) stranišč za ženske (UEFA); b) na vsakih 1.000 gledalcev, minimalno 3 (tri) stranišča in 5 (pet) pisoarjev za moške in 3 (tri) stranišča za ženske (1. SNL); c) minimalno 2 (dve) stranišči in 3 (tri) pisoarje za moške in 2 (dve) stranišči za ženske (2. SNL in 3. SNL).
I.16	A	A	A	A	**OZNAKE IN VSTOPNICE** Vse javne oznake znotraj in zunaj štadiona morajo biti v mednarodno razumljivem znakovnem jeziku, jasne in razumljive. Vstopnica mora jasno določati lokacijo sedeža, za katere je bila izdana. Informacije na vstopnicah morajo biti povezane z informacijah na oznakah znotraj in izven štadiona in morajo natančno usmerjati gledalca. Različne barve vstopnic za posamezne sektorje gledalcem olajšajo vstop in zadržani odtrgani del vstopnice mora vsebovati informacije, ki bodo vodile gledalce po notranjosti štadiona. Povečani načrti štadiona omogočajo boljšo orientacijo (priporočilo - C).
I.17	C	C	C	C	**RAZSVETLJAVA** Uradne tekme pod razsvetljavo se lahko igrajo le na podlagi dovoljenja ustreznih organov NZS za tekmovanja NZS in ustreznih organov UEFA za UEFA tekmovanja. Razsvetljava mora ustrezati naslednjim standardom:

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
					a) min. 1.200 lux (UEFA); b) min. 600 lux (1. SNL); c) min. 400 lux (2. SNL); d) min. 250 lux (3. SNL).
I.18	**A**	**A**	**A**	**A**	**VELIKOST IGRALNE POVRŠINE** Igrišče mora biti registrirano in mora imeti naslednje mere: a) 105m x 68m ali izjemoma 100m–105m x 64m–68 m na štadionih, kjer igralne površine ni mogoče razširiti zaradi tehničnih razlogov konstrukcijske narave (UEFA in 1. SNL); b) 100m–105m x 64m–68 m (2. SNL in 3. SNL);
I.19	**A**	**A**	**A**	**A**	**IGRALNA POVRŠINA** Igralna površina iz umetne trave se lahko v uradnih tekmovanjih uporablja le na podlagi dovoljenja ustreznih organov NZS za tekmovanja v okviru NZS in ustreznih organov UEFA za UEFA tekmovanja. Igralna površina mora biti: - povsem ravna, - v dobrem stanju, - primerna za igranje skozi celotno sezono UEFA tekmovanj (za UEFA licenco), - zelene barve (v primeru umetne trave). Uradne tekme na igriščih z umetno travo se lahko igrajo le na podlagi dovoljenja ustreznih organov NZS za tekmovanja NZS in ustreznih organov UEFA za UEFA tekmovanja.
I.20	**A**	**A**	**A**	**A**	**TRAVNATI ROB** Igralna površina mora imeti travnati rob, in sicer: a) najmanj 1,5 m za igralne površine brez atletske steze; b) najmanj 0,5 m za igralne površine z atletsko stezo;
I.21	**A**	**A**	**A**	**A**	**ODDALJENOST IGRIŠČA OD OGRAJ ALI DRUGIH OVIR** Oddaljenost vzdolžnih črt igralne površine od ograj ali drugih ovir: a) najmanj 4 m (UEFA in 1. SNL); b) najmanj 3 m (2. SNL in 3. SNL*); Oddaljenost prečnih črt igralne površine od ograj ali drugih ovir: c) najmanj 3 m, za golom najmanj 3,5m - 5m (UEFA in 1. SNL); d) najmanj 3 m (2. SNL in 3. SNL*); * Na obstoječih objektih, zgrajenih ali obnovljenih pred 31.12.2004 lahko oddaljenost prečnih in vzdolžnih črt od zaščitne ograje izjemoma meri najmanj 2 m (samo za 3. SNL).
I.22	**A**	**A**	**A**	**A**	**POVRŠINE IN OBJEKTI ZA TRENIRANJE** Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezne objekte za treniranje v trajanju celotne sezone, ki se licencira, in sicer: a) registrirano pomožno nogometno igrišče 1 - najmanj 100 m x 64 m in pomožno nogometno igrišče 2 – najmanj 95 m x 50 m (UEFA in 1. SNL); b) registrirano pomožno nogometno igrišče – najmanj 95 m x 50 in vadbena površina - najmanj 30 m x 20 m (2. SNL in 3. SNL);
I.23	**A**	**A**	**A**	**A**	**GARDEROBNI PROSTORI** Prosilec za licenco mora imeti na voljo naslednje garderobne prostore za vsa moštva prosilca za licenco:

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
					a) 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 50 (petdeset) m^2 in 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 20 (dvajset) m^2 (UEFA); b) 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 30 (trideset) m^2 in 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 20 (dvajset) m^2 (1. SNL); c) 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 25 (petindvajset) m^2 in 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 15 (petnajst) m^2 (2. SNL); d) 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 20 (dvajset) m^2 (3. SNL);
I.24	**A**	**A**	**A**	**A**	**KOPALNICE IN SANITARIJE** V vsaki garderobi morajo biti sanitarije in kopalnica z najmanj 5 (petimi) tuši, ki so dostopni neposredno iz garderobe. Kapaciteta bojlerja za vročo vodo na posamezno kopalnico – najmanj 300 l.
I.25	**B**	**B**	**B**	**B**	**MASAŽNA MIZA IN HLADILNIK** V vsaki garderobi morata biti masažna miza in hladilnik.
I.26	**A**	**A**	**A**	**A**	**GARDEROBA ZA SODNIKE** Sodniki morajo imeti na voljo garderobni prostor v velikosti najmanj: a) minimalno 12 (dvanajst) m^2 (UEFA in 1.SNL); b) minimalno 10 (deset) m^2 (2.SNL in 3.SNL); Sanitarije in kopalnica morajo imeti dostop neposredno iz garderobe. Kapaciteta bojlerja za vročo vodo na kopalnico za sodnike – najmanj 80 l.
I.27	**B**	**B**	**B**	**B**	**OGREVANJE** Ogrevanje mora biti zagotovljeno v vseh garderob in drugih uradnih prostorov.
I.28	**B**	**B**	**B**	**B**	**TAJNIŠTVO - PISARNA ZA DELEGATA** Štadion mora imeti poseben prostor, opremljen z mizo, vsaj 3 (tremi) stoli, ustrezno računalniško strojno in programsko opremo, s telefonom, faksom, elektronsko pošto in fotokopirnim strojem.
I.29	**B**	**B**			**PRESS** Za medije je potrebno zagotoviti: - 20 (dvajset) stalnih, pokritih individualnih sedišč z mizo, priključkom za elektriko in priključkom za telefon ali modem, - recepcijo ali prostor za delo press službe, - delovno sobo za medije za minimalno 20 (dvajset) oseb, vključno s fotografi, - sanitarije za oba spola, - sobo za tiskovno konferenčno z najmanj 20 (dvajsetimi) sedeži z ozvočenjem; - poseben vhod za medije.
I.30	**B**	**B**	**B**		**MESTA ZA SNEMANJE TEKEM** Mesta za TV kamere in osebje morajo biti zagotovljena na pokriti tribuni ali na drugih ustreznih mestih.
I.31	**B**	**B**	**B**	**B**	**KLOPI** Zagotovljene morajo biti naslednje ločene klopi za vsako moštvo in strokovno vodstvo, uradne osebe: a) 2 (dve) ločeni pokriti klopi za vsako moštvo s 13 (trinajstimi) individualnimi sedeži in pokrita klop za uradne osebe (UEFA in 1. SNL); b) 2 (dve) ločeni pokriti klopi za vsako moštvo s 13 (trinajstimi) individualnimi sedeži ali najmanj v dolžini 7 (sedmih) m in pokrita klop za uradne osebe (2. SNL in 3. SNL);
I.32	**B**	**B**			**SOBA ZA DOPING KONTROLO** Soba za doping kontrolo mora biti blizu garderob za moštva in sodnike, nedostopna za javnost in medije, opremljena s sanitarijami, tušem, umivalnikom, hladilnikom,

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
					mizo in vsaj 5 (petimi) stoli.
I.33	**B**	**B**	**B**	**B**	**PARKIRIŠČA** Zagotovljena morajo biti naslednja parkirišča: - za strokovno osebje in vozila obeh moštev; - za uradna vozila (Policija, gasilci, reševalna vozila); - za VIP in medije (samo za UEFA in 1. SNL).
I.34	**B**	**B**	**B**	**B**	**OZVOČENJE IN SEMAFOR** Štadion mora imeti primerno ozvočenje in semafor za objavo rezultatov.
I.35	**B**	**B**	**B**	**B**	**DROGOVI ZA ZASTAVE** Štadion mora imeti drogove za zastave, in sicer: a) najmanj 6 (šest) (UEFA in 1. SNL); b) najmanj 5 (pet) (2. SNL in 3. SNL).

Priloga III: Kadrovski in administrativni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.01	**A**	**A**			**DIREKTOR** Prosilec za licenco mora imenovati direktorja, ki je odgovoren za vodenje in operativno poslovanja kluba.
K.02	**A**	**A**	**A**	**A**	**TAJNIK / SEKRETAR KLUBA IN KLUBSKA PISARNA** Prosilec za licenco mora imenovati tajnika / sekretarja kluba, ki je odgovoren za administrativno in organizacijsko delovanje kluba, ima na voljo pisarno za vodenje administracije, komuniciranje s podeljevalcem licence in javnostjo. Klubska pisarna mora biti opremljena s telefonom, faksom, elektronsko pošto in spletno stranjo.
K.03	**A**	**A**			**FINANČNI DIREKTOR** Prosilec za licenco mora imenovati finančnega direktorja, ki je odgovoren za finančno poslovanja kluba. Finančni direktor je lahko je oseba, ki dela v administraciji kluba, ali pa je zunanji sodelavec, ki ga klub pooblasti na osnovi pisne pogodbe, in mora imeti najmanj naslednje kvalifikacije: a) diplomo ekonomske smeri in vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju finančnega poslovanja; ali b) priznano usposobljenost s strani podeljevalca licence na osnovi njegovega minulega dela in najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju finančnega poslovanja.
K.04	**A**	**A**	**C**	**C**	**VODJA VARNOSTI** Prosilec za licenco mora imenovati vodjo varnosti, ki je odgovoren za področje varnosti. Vodja varnosti mora imeti najmanj naslednje kvalifikacije: a) varnostnik v skladu z veljavno zakonodajo; ali b) usposobljenost s področja varovanja na osnovi posebnega tečaja, ki ga organizira podeljevalec licence ali pristojna pooblaščena organizacija;
K.05	**A**	**A**	**A**	**A**	**VARNOSTNA SLUŽBA** Prosilec za licenco mora vzpostaviti varnostno službo za domače tekme na podlagi sklenjene pisne pogodbe z zunanjim pooblaščenim podjetjem za varovanje, ki zagotavlja usposobljene reditelje (UEFA in 1. SNL). Prosilec za licenco lahko zagotavlja ustrezno varovanje domačih tekem z usposobljenimi reditelji na podlagi veljavne zakonodaje (2. SNL in 3. SNL).
K.06	**A**	**A**			**OSEBA ZA STIKE Z JAVNOSTJO** Prosilec za licenco mora imenovati osebo za stike z javnostjo, ki je odgovorna za klubsko komuniciranje z javnostmi in medijske zadeve. Oseba za stike z javnostjo mora imeti najmanj naslednje kvalifikacije: a) diploma novinarske smeri ali PR izobrazba; b) usposobljenost s področja stikov z javnostmi in medijskih zadev na osnovi posebnega tečaja, ki ga organizira podeljevalec licence ali pristojna pooblaščena organizacija in najmanj eno leto delovnih izkušenj na tem področju.
K.07	**A**	**C**			**OSEBA ZA STIKE Z NAVIJAČI** Prosilec za licenco mora imenovati osebo za stike z navijači, ki je odgovorna za stike z navijači in mora sodelovati z vodstvom kluba in vodjo varnosti.
K.07a	**A**	**C**			**OSEBA ZA POMOČ OSEBAM S POSEBNIMI POTREBAMI** Prosilec za licenco mora imenovati osebo za pomoč osebam s posebnimi potrebami, ki je odgovorna za podporo in pomoč pri dostopnosti objektov in nudenju drugih ustreznih storitev osebam s posebnimi potrebami ter za sodelovanje z vodstvom kluba na teh področjih.

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.08	**A**	**A**	**A**	**C**	**ZDRAVNIK** Prosilec za licenco mora imenovati vsaj enega zdravnika, ki je nosilec preventivne in kurativne zdravstvene oskrbe, svetovanja in preprečevanja jemanja nedovoljenih poživil. Zdravnik mora, v sodelovanju z drugim klubskim zdravstvenim osebjem, zagotavljati zdravstveno oskrbo za vse ekipe prosilca za licenco. Zdravnik mora imeti veljavno zdravniško licenco Slovenske zdravniške zbornice in biti ustrezno registriran pri NZS (objavljen na seznamu uradnih oseb).
K.09	**A**	**A**	**A**	**B**	**FIZIOTERAPEVT** Prosilec za licenco mora imenovati vsaj enega fizioterapevta, ki je v sodelovanju z nosilcem zdravstvene oskrbe, odgovoren za preventivno in kurativno zdravstveno oskrbo med treningi in tekmami vseh ekip prosilca za licenco. Fizioterapevt mora imeti veljavno potrdilo za opravljanje dejavnosti na podlagi veljavne zakonodaje ali drugih predpisov in biti ustrezno registriran pri NZS (objavljen na seznamu uradnih oseb).
K.10	**A**	**A**	**A**	**A**	**GLAVNI TRENER** Prosilec za licenco mora imenovati glavnega trenerja članskega moštva. Glavni trener mora imeti ustrezno trenersko diplomo in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS (Pravilnik Zveze nogometnih trenerjev Slovenije o podeljevanju trenerskih licenc, v nadaljevanju: predpisi ZNTS), in sicer: a) veljavno UEFA PRO licenco ali veljavno diplomo drugih nacionalnih nogometnih zvez, ki jo enakovredno priznava UEFA (UEFA in 1. SNL); b) veljavno PRO licenco (2. SNL); c) veljavno UEFA A licenco (3. SNL);
K.11	**A**	**A**	**C**	**C**	**POMOČNIK GLAVNEGA TRENERJA** Prosilec za licenco mora imenovati pomočnika glavnega trenerja članskega moštva. Pomočnik glavnega trenerja mora imeti ustrezno trenersko diplomo in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS, in sicer: a) veljavno UEFA A licenco ali veljavno diplomo drugih nacionalnih nogometnih zvez, ki jo enakovredno priznava UEFA (UEFA in 1. SNL); b) veljavno UEFA B licenco (2. SNL in 3. SNL);
K.12	**A**	**A**	**A**	**A**	**VODJA MLADINSKEGA PROGRAMA** Prosilec za licenco mora imenovati vodjo mladinskega programa, ki je odgovoren za organizacijsko in strokovno izvedbo mladinskega programa oziroma delo klubskih mladinskih selekcij. Vodja mladinskega programa mora imeti ustrezno trenersko diplomo in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS, in sicer: a) veljavno PRO licenco (UEFA in 1. SNL); b) veljavno UEFA A licenco (2. SNL in 3. SNL); Vodja mladinskega programa je lahko hkrati tudi pomočnik glavnega trenerja ali trener ene od ekip mlajših kategorij.
K.13	**A**	**A**	**A**	**A**	**TRENERJI MLAJŠIH KATEGORIJ** Prosilec za licenco mora za vsako obvezno ekipo mlajših kategorij (S.02) imenovati vsaj enega trenerja. Trenerji mlajših kategorij morajo imeti ustrezno trenersko diplomo in veljavno licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS. Izjemoma lahko trener (U13 – U19) poleg svoje ekipe prevzame še eno od ekip cicibanov do U-11.
K.14	**A**	**A**	**A**	**A**	**IMENOVANJE IN POGODBA** Osebje prosilca za licenco (K. 01 do K. 13) mora imenovati ustrezni organ prosilca za licenco najmanj za čas licenčne sezone in registrirati pri NZS. Prosilec za licenco mora

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
					imeti z imenovanim osebjem sklenjene pisne pogodbe o opravljanju funkcije z navedbo pravic in obveznosti najmanj za čas licenčne sezone.
K.15	**A**	**A**	**B**	**B**	**ZAMENJAVE IN NADOMEŠČANJA MED LICENČNO SEZONO** Če funkcije, ki so opredeljene v kriterijih od K. 01 do K. 13 postanejo nezasedene tekom licenčne sezone, mora prosilec za licenco/imetnik licence imenovati novo osebo z ustrezno izobrazbo v roku 60 dni. Če funkcije, ki so opredeljene v kriterijih K. 01 do K. 13 postanejo nezasedene tekom licenčne sezone zaradi bolezni, poškodbe ob nesrečah, ipd. lahko podeljevalec licence na podlagi opravičljivih razlogov rok za imenovanje nove osebe z ustrezno izobrazbo tudi podaljša. Podeljevalec licence mora biti tekoče obveščen o zamenjavi in nadomeščanju oseb, ki opravljajo funkcije opredeljene v kriterijih od K. 01 do K. 13.

Priloga IV: Pravni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Pravni kriteriji – opis
P.01	**A**	**A**	**A**	**A**	**PROSILEC ZA LICENCO** Prosilec za licenco mora predložiti potrdilo MNZ z vsaj naslednjimi podatki: a) ime; b) sedež; c) davčna številka. **IZJAVA PROSILCA ZA LICENCO** Prosilec za licenco mora predložiti izjavo, v kateri se obveže in potrjuje: a) da bo spoštoval statute, pravilnike, direktive in odločitve FIFA, UEFA in NZS ter da na podlagi statuta UEFA priznava pristojnost CAS; b) sodelovati izključno v uradnih tekmovanjih NZS; c) sodelovati izključno v mednarodnih tekmovanjih, pod okriljem UEFA in FIFA (določilo ne velja za prijateljska srečanja); d) z vso potrebno licenčno dokumentacijo v določenih rokih pisno obvestiti podeljevalca licence o vsaki spremembi izpolnjevanja kriterijev, ki se je zgodila po predložitvi licenčne dokumentacije; e) da bo upošteval in spoštoval določila in pogoje iz Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov; f) da bo upošteval in spoštoval UEFA Pravilnik za licenciranje nogometnih klubov in finančni Fair Play; g) da je poročevalski subjekt opredeljen v skladu z 41. členom tega Pravilnika; h) da bodo vsi subjekti, ki so vključeni v poročevalski subjekt upoštevali in spoštovali zaveze iz točk e) in f). i) da so vsi predloženi dokumenti popolni in točni; j) da pooblašča pristojne licenčne organe NZS, UEFA in CAS za vpogled oziroma pridobitev dokumentov in informacij pri pristojnih zasebnih in javnih organih; k) da priznava pravico UEFA, da opravlja naključno revizijo skladnosti postopkov v skladu s 51. členom tega Pravilnika. Izjavo mora podpisati zakoniti zastopnik prosilca za licenco in ne sme biti starejša od 3 (treh) mesecev.
P.02	**A**	**A**	**A**	**A**	**DOKUMENTI IN IZJAVE** Prosilec za licenco mora predložiti naslednje dokumente in izjave: a) kopijo veljavnega statuta prosilca za licenco in/ali ustrezen dokument povezane pravne osebe; b) pisno izjavo, v kateri potrjuje, da se predstavniki prosilca za licenco zavezujejo spoštovati zaupnost in tajnost podatkov in ostalih informacij, ki so jih prejeli od licenčnih organov NZS, če v pisnem sporazumu ni določeno drugače. Dokumente in izjave mora podpisati zakoniti zastopnik prosilca za licenco in ne smejo biti starejši od 3 (treh) mesecev.
P.03	**A**	**A**	**A**	**A**	**IZPIS IZ JAVNEGA REGISTRA** Prosilec za licenco mora predložiti originalni izpis iz javnega registra, ki ni starejši od 3 (treh) mesecev, vsaj z naslednjimi podatki: a) ime; b) sedež; c) pravna oblika; d) seznam zakonitih zastopnikov in pooblaščenih podpisnikov.

Priloga V: Finančni kriteriji

Za obvezne minimalne finančne kriterije za UEFA klubska tekmovanja in 1. SNL, ki niso opredeljeni s tem Pravilnikom se neposredno uporabljajo določila in ustrezne priloge UEFA Pravilnika za licenciranje kluba in finančni Fair play (UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations).

1.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.01	A	A			**LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI – REVIDIRANI** Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti letne računovodske izkaze ne glede na pravno obliko prosilca za licenco na podlagi veljavne zakonodaje za gospodarske družbe (Zakon o gospodarskih družbah), ki morajo biti revidirani s strani pooblaščenih revizorjev v skladu s 13. in 14. točko tega poglavja Pravilnika. Letni računovodski izkazi morajo izpolnjevati minimalne zahteve po razkritju in računovodska načela, ki jih določa ta Pravilnik. Primerjalni podatki s predhodnim finančnim letom morajo biti zagotovljeni.
			A	A	**LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI** Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti letne računovodske izkaze na podlagi veljavne zakonodaje.

2.

Prosilec za licenco mora predložiti revidirane letne računovodske izkaze (za poslovno leto, ki se zaključi z 31. decembrom) pred rokom za oddajo vloge podeljevalcu licence.

3.

Prosilci za licenco morajo pripraviti letne računovodske izkaze, ki temeljijo na računovodskih standardih na podlagi veljavne zakonodaje za gospodarske družbe (Zakon o gospodarskih družbah), razen če s tem Pravilnikom ni določeno drugače.

Letni računovodski izkazi morajo biti pripravljeni ob predpostavki časovno neomejenega delovanja prosilca za licenco.

Za namene licenciranja morajo biti revidirani letni računovodski izkazi sestavljeni iz:

a) bilance stanja,
b) izkaza poslovnega izida,
c) izkaza denarnih tokov;
d) pojasnil, ki vključujejo povzetek pomembnih računovodskih usmeritev in druga pojasnila, in
e) poročila poslovodstva o poslovanju.

4.

Računovodska praksa, primerna kot osnova za pripravo letnih računovodskih izkazov, mora vključevati naslednje temeljne računovodske usmeritve, ki obsegajo:

- resnično in pošteno predstavitev;
- doslednost predstavitve;
- časovno neomejenost delovanja, razen če okoliščine narekujejo drugače;
- upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov;
- pojasnila k posameznim postavkam, kjer se pri razkritju predstavijo pomembni zneski;
- odpis sredstev in obveznosti oziroma prihodkov in odhodkov na podlagi veljavne računovodske prakse.

5.

Vsak element letnih računovodskih izkazov mora biti jasno opredeljen.

Poleg tega morajo biti prikazane naslednje informacije:

a) ime (in pravna oblika), sedež in poslovni naslov poročevalskega subjekta/subjektov in sprememba v teh informacijah glede na datum zaključka poslovnega leta;

b) ali se računovodske informacije nanašajo na posameznega prosilca za licenco/imetnika licence ali na skupino povezanih oseb ali na neko drugo kombinacijo povezanih oseb, in opis strukture (oblike) in sestavo vsake skupine ali kombinacije;

c) datum zaključka poslovnega leta in obdobje, na katerega se nanašajo računovodske informacije (za tekoče in primerjalne informacije) in

d) valuta predstavitve.

Letne računovodske izkaze mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo.

6.

Ne glede na zahteve veljavne računovodske prakse morajo prosilci za licenco za izpolnitev finančnih kriterijev po tem Pravilniku podeljevalcu licence v revidiranih letnih računovodskih izkazih razkriti določeno minimalno raven obračunskih računovodskih informacij v skladu s 7., 8., 9., 10., 11. in 12. točko tega poglavja Pravilnika.

7.

Minimalne zahteve glede vsebine postavk v bilanci stanja na datum zaključka poslovnega leta (in primerljivi podatki za prejšnje poslovno leto) so:

<u>Sredstva</u>

i) denarna sredstva in njihovi ustrezniki;
ii) terjatve iz prestopov igralcev;
iii) terjatve do povezanih oseb in drugih subjektov v skupini;
iv) druge terjatve;
v) zaloge;
vi) druga sredstva;
vii) opredmetena osnovna sredstva;
viii) neopredmetena sredstva;
ix) dolgoročne finančne naložbe;

<u>Obveznosti do virov sredstev</u>

x) bančne prekoračitve;
xi) bančna in druga posojila;
xii) obveznosti, povezane s prestopi igralcev;
xiii) obveznosti do povezanih oseb in drugih oseb v skupini;
xiv) obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb;
xv) obveznosti za davke in prispevke, povezane z zaposlenimi in odvisnimi osebami;
xvi) pasivne časovne razmejitve;
xvii) druge davčne obveznosti;
xviii) druge kratkoročne obveznosti;
xix) rezervacije;
xx) druge obveznosti;

Čista sredstva / dolgovi

xxi) čista sredstva / dolgovi;

Kapital

xxii) osnovni kapital;
xxiii) rezerve;
xxiv) preneseni čisti poslovni izid;
xxv) čisti poslovni izid poslovnega leta.

Naštete postavke od (i) do (xxv) se razkrijejo v bilanci stanja ali dodatnih pojasnilih.

Znesek čistih sredstev/dolgov je vsota celotnih sredstev, zmanjšanih za celotne dolgove in se uporablja za določanje kazalca IND. 02 opredeljenega v kriteriju F.05.

8.

Minimalne zahteve glede vsebine postavk v izkazu poslovnega izida v poslovnem letu (in primerljivi podatki za prejšnje poslovno leto) so:

Prihodki

i) vstopnina;
ii) sponzorstvo in oglaševanje;
iii) medijske pravice;
iv) prihodki iz prodaje blaga in storitev;
v) UEFA solidarnostna sredstva in nagrade;
vi) drugi prihodki;

Odhodki

vii) stroški materiala in storitev;
viii) stroški dela in storitev zaposlenih in drugih odvisnih oseb;
ix) amortizacija;
x) oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev;
xi) stroški nakupa igralcev;
xii) drugi poslovni odhodki;

Drugo

xiii) dobiček/izguba pri odtujitvi sredstev
xiv) finančni prihodki/ odhodki;
xv) drugi prihodki/odhodki
xvi) davčni prihodki/odhodki;
xvii) čisti dobiček ali čista izguba.

Naštete postavke od (i) do (xvii) se razkrijejo v izkazu poslovnega izida in dodatnih pojasnilih.

9.

Izkaz denarnih tokov mora poročati o denarnih tokovih v poslovnem letu (in o primerjavah s prejšnjim poslovnim letom), posebej pa morajo biti v izkazu razvrščene:

a.) poslovne aktivnosti;

Izkaz denarnih tokov pri poslovanju vključuje prejemke in izdatke pri poslovanju in praviloma zajema postavke izkaza poslovnega izida. Minimalne zahteve glede vsebine izkaza poslovne aktivnosti so:

I. Neto prejemki/izdatki pri poslovanju

b.) naložbene aktivnosti;

Prosilec za licenco mora pomembne prejemke in izdatke pri naložbenju posebej izkazati :

II. Prejemki od prodaje igralcev/izdatki za nakup igralcev
III. Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev/izdatki za nakup opredmetenih osnovnih sredstev
IV. Drugi denarni prejemki/izdatki pri naložbenju (finančne in druge naložbe)

c.) aktivnosti financiranja;

Prosilec za licenco mora pomembne prejemke in izdatke pri financiranju posebej izkazati :

V. Prejemki iz povečanja posojil od lastnikov in drugih povezanih oseb/izdatki za vračila posojil lastnikom in drugim povezanim osebam
VI. Prejemki iz posojil od finančnih institucij/izdatki za vračilo posojil finančnim institucijam
VII. Prejemki iz povečanja kapitala
VIII. Izdatki za izplačilo dividend
IX. Drugi prejemki/izdatki pri financiranju

d.) drugi denarni tokovi (prejete in plačane obresti, dividende, davki morajo biti posebej izkazani, v kolikor niso zajeti in posebej izkazani v drugih postavkah denarnih tokov).

Elementi denarnih sredstev in njihovi ustrezniki morajo biti razkriti in usklajeni z zneski v izkazu denarnih tokov z enakovrednimi postavkami, o katerih se poroča v bilanci stanja.

10.

Pojasnila k računovodskim izkazom morajo biti predstavljena na sistematični način.

Minimalne zahteve po razkritjih v pojasnilih so naslednje:

a) <u>Računovodske usmeritve</u>

Osnova za pripravo računovodskih izkazov in povzetka uporabljenih pomembnih računovodskih usmeritev.

b) <u>Opredmetena osnovna sredstva</u>

Razkritja morajo minimalno vsebovati posamezne pomembne kategorije opredmetenih osnovnih sredstev (npr. nepremičnine, oprema…). Razkritja morajo vsebovati tudi uporabljeno metodo amortiziranja.

c) <u>Neopredmetena sredstva</u>

Razkritja morajo minimalno vsebovati posamezne pomembne kategorije neopredmetenih sredstev. Razkritja morajo vsebovati tudi uporabljeno metodo amortiziranja.

d) <u>Zastavljena sredstva in sredstva s pridržkom lastninske pravice</u>

Razkritje obstoja in zneskov omejitev oziroma pridržkov lastninske pravice, lastnine in sredstev, ki so zastavljena kot jamstvo za obveznosti ali garancije.

e) Naložbe

Razkritja morajo minimalno vključevati naložbe v druge pravne osebe in pri tem razkriti:

i. ime pravne osebe;
ii. državo sedeža oziroma rezidentstva;
iii. osnovno dejavnost;
iv. procent udeležbe oziroma lastništva;
v. procent glasovalnih pravic;
vi. opis vrednotenja naložbe.

f) Bančne prekoračitve in posojila

Vse finančno pomembne obveznosti morajo biti razkrite, vključno z zneski in roki vračil.

g) Rezervacije

Vse finančno pomembne rezervacije morajo biti razkrite, z razlogi in pogoji za njihovo oblikovanje.

h) Kapital

Razkrivajo se pomembni podatki v zvezi s stanjem in gibanjem sestavin kapitala.

i) Obvladujoča stranka

Če poročevalski subjekt obvladuje druga stranka, je potrebno razkriti razmerje povezane osebe in ime te stranke, in, če je drugačno, tudi ime končne obvladujoče stranke. To dejstvo mora biti razkrito, ne glede na to, ali so bile opravljene transakcije med obvladujočimi strankami in poročevalskim subjektom ali ne.

j) Transakcije povezanih strank

Če so v obdobju obstajale transakcije med povezanimi strankami, mora poročevalski subjekt razkriti naravo razmerja s povezano stranko, vključno z obveznostmi, ki so potrebne za razumevanje morebitnih učinkov teh razmerij na računovodske izkaze, informacije o poslovnih dogodkih v obdobju in neporavnana stanja ob koncu obdobja.

Transakcije podobne narave so lahko razkrite skupaj, razen v primeru, ko je posamezno razkritje potrebno zaradi razumevanja učinkov teh razmerij na računovodske izkaze poročevalskega subjekta.

Razkritja morajo minimalno vključevati za vsako povezano osebo naslednje:

i. znesek in naravo transakcij;
ii. znesek neporavnanih stanj vključno z obveznostmi in:
    - njihova določila in pogoje, vključno s tem, če so zavarovana in naravo nadomestila, ki ga je potrebno priskrbeti pri poravnavi, in
    - podrobnosti o danih in prejetih garancijah;

iii. rezervacije za dvomljive dolgove, povezane z zneskom neporavnanih stanj, in izdatke, pripoznane v obdobju glede na neizterljive ali dvomljive dolgove povezanih strank;

iv. zahtevana razkritja morajo vsebovati naslednje elemente:
- matično podjetje;
- podjetja s skupnim obvladovanjem ali s pomembnim vplivom na poročevalski subjekt;
- odvisno podjetje;
- pridruženo podjetje;
- skupna vlaganja, v katerih poročevalski subjekt sodeluje;
- ključno osebje poslovodnih organov povezanih oseb;
- druge povezane osebe;
- izjavo, da so bile transakcije med povezanimi osebami pod tržnimi pogoji nepovezanih oseb (angl./ arm's length).

k) Morebitne / pogojne obveznosti

Poročevalski subjekt mora ob zaključku poslovnega leta za vsak razred morebitnih obveznosti razkriti kratek opis narave morebitnih obveznosti in:

i. oceno njegovega finančnega učinka;
ii. navedbo negotovosti, povezanih z zneskom ali časovnim okvirjem odtoka, in
iii. možnost nadomestila.

l) Dogodki po datumu bilance stanja

Pomembni dogodki, ki so se zgodili po zaključku poslovnega leta morajo biti razkriti, skupaj z oceno finančnih učinkov (npr. naknadno odkrite napake v bilanci stanja, nastanek pomembnih izgub iz poslovanja, pomembne transakcije v zvezi s transferji igralcev, …)

m) Druga razkritja

Prosilec za licenco mora tudi razkriti:

1. plačila agentom;
2. pravice drugih oseb, ki so udeležene pri prestopu igralca (pri prodaji ali nakupu igralca) na začetku in koncu licenčne sezone, vključno z imenom igralca in odstotkom pravic drugih oseb;
3. davčne obveznosti in
4. druga razkritja, ki niso bila zajeta v bilanci stanja, izkazu uspeha, izkazu denarnih tokov so pa pomembna za njihovo razumevanje.

11.

Letni računovodski izkazi morajo vključevati poročilo poslovodstva o poslovanju, ki opisuje in pojasnjuje glavne značilnosti finančne uspešnosti poročevalskega subjekta in finančnega položaja, glavna tveganja in negotovosti, s katerimi se sooča.

Letni računovodski izkazi morajo vključevati tudi imena oseb, ki so bili člani poslovodstva, ali upravnega odbora in nadzornih organov poročevalskega subjekta ob katerem koli času med letom.

12.

Minimalne računovodske zahteve za stroške nakupov igralcev opredeljuje veljavna zakonodaja.

Prosilec za licenco mora v izkazu poslovnega izida (skupaj z razkritji in dodatnimi pojasnili) posebej izkazati stroške nakupa igralcev, če so pogodbe z igralci sklenjene do enega leta. Če so pogodbe sklenjene za obdobje daljše od enega leta pa je treba strošek nakupa ustrezno časovno razmejiti (za čas trajanja pogodbe).

Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti identifikacijsko tabelo v zvezi s prestopi igralcev. Identifikacijska tabela prestopov igralcev mora biti usklajena z izkazom poslovnega izida in/ali bilanco stanja in jo mora pregledati in potrditi pooblaščeni revizor.

13.

Prosilec za licenco izbere pooblaščenega revizorja (v nadaljevanju: revizor) na način in pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje.

Prosilec za licenco in revizor se dogovorita za izvajanje postopkov ocenjevanja letnih računovodskih informacij, ki jih je pripravilo poslovodstvo.

14.

Letne računovodske izkaze mora revidirati revizor kot je določeno v 13. točki tega poglavja Pravilnika.

Poročilo revizorja mora vključevati odstavek o obsegu, ki opisuje naravo revizije, vključno z izjavo, da je bila revizija opravljena v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi. Poročilo revizorja mora biti predloženo skupaj z letnimi računovodskimi izkazi.

15.

Mnenje revizorja mora obsegati ocena o stopnji resničnosti in poštenosti revidiranih računovodskih izkazov prosilca za licenco.

Mnenje revizorja po prvem odstavku je lahko:

i) pritrdilno;
ii) s pridržkom;
iii) s poudarjanjem zadeve;
iv) odklonilno.

Revizor lahko tudi zavrne izdelavo mnenja, v poročilo o revidiranju pa mora posebej utemeljiti razloge za takšno mnenje oziroma za to, da je zavrnil izdelavo mnenja.

16.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

A) če letni računovodski izkazi (vključno z dodatnimi informacijami in pojasnili) podeljevalcu licence niso predloženi v določenem roku;
B) če prosilec za licenco predloži letne računovodske izkaze v predpisanem roku (vključno z dodatnimi informacijami in pojasnili), ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev glede vsebine in računovodenja.

Podeljevalec licence opravi postopke ocene letnih računovodskih izkazov, ki obsegajo vsaj:

a) preverjanje skladnosti poročevalskega subjekta/subjektov za namene licenciranja;
b) pregled in ocena letnih računovodskih izkazov in mnenja revizorja;
c) po potrebi, zahtevanje dodatnih razkritij v letnih računovodskih izkazih ali zahtevanje dodatnega poročanja revizorja;
d) ocena predloženih informacij, ki tvorijo podlago za odločitev za izdajo licence.

Upoštevajoč oceno poročevalskega subjekta in predloženo mnenje revizorjeva o letnih računovodskih izkazih podeljevalec licence postopa v skladu s spodnjimi točkami:

A) če poročevalski subjekt ni v skladu z določbami 41. člena tega Pravilnika se vloga za izdajo licence zavrne;

B) če je revizorjevo mnenje pritrdilno, da računovodski izkazi resnično in pošteno prikazujejo finančno stanje in poslovni izid, prosilec za licenco izpolnjuje kriterij F. 01;

C) če revizor z odklonilnim mnenjem oceni, da računovodski izkazi niso resnični in pošteni ali zavrne izdelavo mnenja, prosilec za licenco ne izpolnjuje kriterija F.01, razen če je zagotovljeno kasnejše pritrdilno revizijsko mnenje;

D) če izraža revizorjevo poročilo v zvezi s časovno neomejenostjo delovanja poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom, je potrebno licenco zavrniti, razen če:

   i) je predloženo kasnejše revizijsko mnenje brez poudarjanja zadeve ali pridržka v zvezi z istim poslovnim letom ali je podeljevalec licence prejel in pozitivno ocenil dodatne dokumentarne dokaze, ki kažejo na sposobnost prosilca za licenco, da nadaljuje kot delujoča pravna oseba, vsaj do konca sezone, ki se licencira. Dodatni dokumentarni dokazi vključujejo najmanj informacije, opisane v točkah od 33. do 40. (načrtovane računovodske informacije);

   ii) Če revizorjevo poročilo (razen poudarkov v zvezi s časovnim neomejenim delovanjem), vsebuje poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom, mora podeljevalec licence pretehtati vpliv navedenega na licenciranje.

E) Licenco se lahko zavrne, če dodatni dokumentarni dokazi niso bili predloženi in/ali pozitivno ocenjeni s strani podeljevalca licence. Dodatni dokazi, ki bi jih morda potreboval podeljevalec licence, bodo odvisni od razlogov za dopolnitev revizijskega poročila.

17.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji – opis
F.02	**A**	**A**	**A**	**A**	**BREZ OBVEZNOSTI DO NOGOMETNIH KLUBOV IZ PRESTOPNIH DEJAVNOSTI** Prosilec za licenco mora dokazati, da nima zapadlih obveznosti do drugih nogometnih klubov, ki izhajajo iz prestopnih dejavnosti nastalih pred 31. decembrom,na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (UEFA/1. SNL – 31. marec , 2. SNL – 15. april, 3. SNL – 3. maj) v celoti poravnane, odložene na podlagi skupnega dogovora z upnikom ali če je očitno, da so podvržene utemeljenemu sporu, ki je predložen pristojnemu organu. Obveznosti do nogometnih klubov iz prestopnih dejavnosti vključujejo tudi nadomestilo za vzgojo in usposabljanje igralcev ter solidarnostni prispevek v skladu s FIFA Pravilnikom o statusu in prestopih igralcev (*FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players).*

18.

Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti identifikacijsko tabelo v zvezi s prestopi igralcev. Identifikacijska tabela mora biti pripravljena in predložena tudi, če v poročevalskem obdobju ni bilo prestopov/posoj igralcev.

Prosilec za licenco mora razkriti prestopne aktivnosti (vključno s posojo igralcev):

a) vse na novo registrirane igralce v zadnjih 12 mesecih, do 31. decembra, ne glede na to ali so obveznosti za plačilo dospele do 31. decembra;
b) vse prestope igralcev, katerih obveznost za plačilo dospe do 31. decembra, ne glede na to ali so prestopi bili opravljeni v zadnjih 12 mesecih ali prej;
c) vse prestope igralcev za katere je sprožen postopek pri pristojnih nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču.

Tabela prestopnih dejavnosti mora vsebovati posebno vknjižbo v zvezi s pridobitvijo vsakega igralca (vključno s posojo igralca). Minimalne informacije v tabeli prestopnih dejavnosti so:

a) igralec (identifikacija po imenu in/ali številki);
b) datum prestopa / datum sklenitve in trajanje pogodbe o posoji;
c) ime prejšnjega nogometnega kluba;
d) plačan znesek za prestop (ali posojo) in/ali obveznost (vključno z nadomestilom za vlaganje v igralca in solidarnostnim prispevkom);
e) drugi neposredni stroški pridobitve plačane registracije in/ali obveznosti;
f) poravnani / plačani zneski in datumi poravnavanj oziroma plačil;
g) stanje obveznosti iz prestopnih dejavnosti za vsakega posameznega igralca, na dan 31. decembra, podrobno razčlenjeno po datumih zapadlosti za vsak neplačani element obveznosti prestopa;
h) zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitev licenčnega postopka (prenesene naprej od 31. decembra), vključno z rokom plačila in pojasnili;
i) pogojne obveznosti, ki še niso zajete v bilanci stanja na dan 31. decembra;
j) zneske za katere je sprožen postopek.

Prosilec za licenco mora uskladiti celotne obveznosti glede na tabelo prestopnih dejavnosti z zneskom v letnih računovodskih izkazih za obveznosti povezane s prestopi igralcev. Prosilec za licenco mora v tej tabeli poročati o vseh obveznostih tudi v primeru, da upnik plačila ni zahteval.

Tabelo prestopnih dejavnosti mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo.

Podeljevalec licence lahko v zvezi s prestopnimi dejavnostmi zahteva tudi dodatne informacije.

Prosilce za licenco mora razkriti enake informacije kot za obveznosti iz prestopnih dejavnosti tudi za terjatve iz naslova prestopnih dejavnosti.

19.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F. 02 izvede revizor (UEFA in 1. SNL) in podeljevalec licence (2. SNL in 3. SNL).

Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

Podeljevalec licence lahko v zvezi s prestopnimi dejavnostmi zahteva tudi dodatne informacije od izbranega revizorja.

20.

Postopki ocenjevanja, ki jih izvede revizor, se izvedejo na osnovi dogovorjenih postopkov.

Revizorjevo poročilo mora vsebovati tudi izjavo, da so bili izvedeni postopki ocenjevanja opravljeni na osnovi dogovorjenih postopkov in v skladu z mednarodnim standardom (ISRS) 4400.

Dogovorjeni postopki morajo obsegati vsaj naslednje postopke:

1. pregled tabele z obveznostmi za prestope, ki jo pripravi poslovodstvo;
2. poizvedovanje pri poslovodstvu v zvezi s sestavljanjem tabele o prestopnih dejavnostih;
3. primerjavo informacij z viri, iz katerih so pridobljene;
4. usklajevanje celotnega zneska v tabeli obveznosti, povezanih s prestopi, z obveznostmi, povezanimi z zneskom prestopov igralcev v letnih računovodskih izkazih na dan 31. decembra;
5. preverjanje aritmetične točnosti tabele obveznosti, ki so povezane s prestopi;
6. pregled naključno izbranega vzorca [števila] pogodb o prestopih igralcev, ki mora biti naveden v revizorjevem poročilu in primerjava informacij s tistimi, ki jih vsebuje tabela obveznosti, povezana s prestopi;
7. preverjanje vzorca plačil po pogodbah o prestopih igralcev, ki mora biti naveden v revizorjevem poročilu in primerjava informacij s tistimi, ki jih vsebuje tabela obveznosti, povezana s prestopi;
8. če so v tabeli prestopnih dejavnosti izkazane zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka, ki izhajajo iz prestopnih dejavnosti nastalih pred 31. decembrom, mora revizor preveriti in poročati, če:
    a) je bil sklenjen dogovor pod pogoji odloga v skladu s točko 21 C i tega poglavja Pravilnika;
    b) je sprožen spor v zvezi z obveznostmi v skladu s točko 21 C ii ali iii tega poglavja Pravilnika;
    c) so bili opravljeni postopki v skladu s točko 21 C iv;
9. po potrebi zahtevanje in preverjanje dokumentov, vključno s pogodbami z ustreznimi nogometnimi klubi in/ali korespondenco z ustreznim organi, v pojasnilo navedb pod 8a in/ali 8b in/ali 8c zgoraj.

21.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

A) če informacije o obveznostih iz prestopnih dejavnosti niso predložene podeljevalcu licence v predpisanih rokih,

B) če prosilec za licenco predloži informacije v predpisanih rokih, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev po razkritjih,

C) če ima prosilec za licenco zapadle neporavnane obveznosti do nogometnih klubov, ki izhajajo iz prestopnih dejavnosti na dan predložitve finančne dokumentacije.

Zapadle obveznosti se štejejo za neporavnane, če niso bile plačane v skladu z dogovorjenimi roki.

Prosilcu za licenco, ki ima zapadle neporavnane obveznosti na dan predložitve licenčne dokumentacije, se licenco lahko podeli, če prosilec za licenco lahko dokaže, da:

i) je pred tem rokom sklenil pisni dogovor z upnikom, da bi podaljšal rok plačila zapadlih obveznosti po predpisanem roku za predložitev dokumentacije(če upnik ni zahteval plačila zapadlega zneska, to ne velja kot podaljšanje roka za plačilo); ali

ii) so bili pred tem rokom začeti postopki pri pristojnih organih v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so bili postopki začeti pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču, v zvezi z zapadlimi obveznostmi: če podeljevalec licence meni, da je postopke morda sprožil prosilec za licenco z namenom, da bi dosegel, da sodijo zapadle obveznosti v sporno kategorijo (z namenom kupovanja časa), se zapadle obveznosti štejejo za neporavnane; ali

iii) je ugovarjal zahtevi upnika v zvezi z dospelimi neporavnanimi obveznostmi in predloži licenčnim organom ustrezno dokumentacijo iz katere je razvidno, da je zahteva upnika očitno neutemeljena; ali

iv) je izvedel vse razumne ukrepe in postopke, da identificira in plača upnika iz naslova nadomestil za vzgojo in usposabljanje igralca ter solidarnostni prispevek v skladu s FIFA Pravilnikom o statusu in prestopih igralcev (*FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players).*

22.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.03	**A**	**A**	**A**	**A**	**BREZ OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN ODVISNIH OSEB IN BREZ OBVEZNOSTI ZA SOCIALNE PRISPEVKE, DAVKE IN DRUGE DAJATVE** Prosilec za licenco mora dokazati, da nima nobenih zapadlih pogodbenih in drugih pravnih obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb, vključno z obveznostmi za socialne prispevke, davke in druge dajatve,nastalih pred 31. decembrom, na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (UEFA/1. SNL – 31. marec , 2. SNL – 15. april, 3. SNL – 3. maj). Obveznosti po prejšnjem odstavku se nanašajo na vse oblike pogodbenih in zakonskih (davki in prispevki) plačil, vključno s plačami, bonitetami in drugimi ugodnostmi.

23.

Za namene kriterija F. 03 pojem zaposleni vključuje naslednje osebe:

- vsi profesionalni igralci na podlagi veljavnega FIFA/NZS Pravilnika za registracijo in status igralcev, in
- upravno-administrativno, tehnično, medicinsko in varnostno osebje, ki je opredeljeno z administrativno-kadrovskimi kriteriji.

Zneski obveznosti vključujejo tudi obveznosti do oseb, ki iz različnih razlogov niso več zaposleni ali v odvisnem razmerju pri prosilcu za licenco. Tudi take obveznosti sodijo v okvir kriterija F. 03, ki zahteva poravnavanje obveznosti v pogodbeno oziroma zakonsko določenih rokih.

24.

Prosilec za licenco mora pripraviti seznam zaposlenih in odvisnih oseb, ki izkazuje:

a) vse osebe, ki so bile v tem razmerju kadarkoli med letom do 31. decembra pred sezono, ki jo je potrebno licencirati (ne le tiste, ki so ostale v tem razmerju tudi ob koncu leta);
b) vse osebe, do katerih je bilo potrebno plačati zapadle obveznosti do 31. decembra pred sezono, ki jo je potrebno licencirati, ne glede na to ali so bile v tem razmerju kadarkoli med letom do 31. decembra;
c) vse osebe, za katere so začeti postopki pri pristojnih organih v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so bili postopki začeti pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču, v zvezi z zapadlimi obveznostmi.

Seznam mora biti predložen podeljevalcu licence in revizorju.

Minimalne informacije o zaposlenih in odvisnih oseb so:

a) ime zaposlene/odvisne osebe;
b) položaj/funkcija;
c) datum začetka/nastopa dela;
d) datum prekinitve;
e) stanje zapadlih obveznosti na dan 31. decembra, skupaj s pojasnilom in datumi dospetja za vsako neplačano obveznost;
f) zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitev licenčnega postopka (prenesene naprej od 31. decembra), vključno z rokom plačila in pojasnili;
g) zneski, ki so povrženi sproženim postopkom.

Seznam zaposlenih in odvisnih oseb mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo.

Prosilec za licenco mora dokazati, da nima nobenih zapadlih obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve (v zvezi s pogodbenimi in drugimi pravnimi obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb), nastalih pred 31. decembrom, na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (UEFA/1. SNL – 31. marec , 2. SNL – 15. april, 3. SNL – 3. maj).

Prosilec mora pripraviti in predložiti podeljevalcu licence in revizorju tabelo obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve (v zvezi s pogodbenimi in drugimi pravnimi obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb), ki izkazuje:

a) znesek teh obveznosti (če obstajajo) na dan 31. decembra;
b) zneski teh obveznosti (če obstajajo), ki so podvrženi postopkom.

Tabelo obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve (v zvezi s pogodbenimi in drugimi pravnimi obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb) mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo.

25.

Prosilec za licenco mora uskladiti celotne obveznosti iz seznama zaposlenih in odvisnih oseb z zneski iz letnih računovodskih izkazov.

Prosilec za licenco mora uskladiti celotne obveznosti iz tabele obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve z zneski iz letnih računovodskih izkazov.

Prosilec za licenco mora predložiti revizorju (UEFA in 1. SNL) oziroma podeljevalcu licence (2. SNL in 3. SNL) potrebne dokumentarne dokaze, ki prikazujejo znesek obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve v zvezi s pogodbenimi in pravnimi obveznostmi do svojih zaposlenih oziroma odvisnih oseb na dan 31. decembra leta pred sezono, ki jo je potrebno licencirati ter zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitev licenčnega postopka (prenesene naprej od 31. decembra).

26.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F. 03 izvede revizor na osnovi dogovorjenih postopkov (UEFA in 1. SNL) in podeljevalec licence (2. SNL in 3. SNL).

Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

Podeljevalec licence lahko v zvezi z obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb in obveznostmi za socialne prispevke, davke in druge dajatve zahteva tudi dodatne informacije.

27.

Postopki ocenjevanja, ki jih izvede revizor se izvedejo na osnovi dogovorjenih postopkov.

Revizorjevo poročilo mora vsebovati tudi izjavo, da so bili izvedeni postopki ocenjevanja opravljeni na osnovi dogovorjenih postopkov in v skladu z mednarodnim standardom (ISRS) 4400.

Dogovorjeni postopki glede obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb morajo obsegati vsaj naslednje postopke:

1. pregled dokumentacije, ki jo pripravi poslovodstvo;
2. poizvedovanje pri poslovodstvu v zvezi s pripravo informacij;
3. pridobivanje in preverjanje pisnih potrdil zaposlenih in odvisnih oseb in
4. primerjavo informacij z viri, iz katerih so pridobljene;
5. pridobivanje in preverjanje seznama zaposlenih in odvisnih oseb, ki ga je pripravilo poslovodstvo;
6. preverjanje skladnosti celotne obveznosti iz seznama zaposlenih in odvisnih oseb z zneski iz letnih računovodskih izkazov na dan 31. december;
7. pregled naključno izbranega vzorca [števila] potrdil zaposlenih in odvisnih oseb in primerjava informacij s tistimi, ki jih vsebuje seznam zaposlenih in odvisnih oseb
8. če so v seznamu zaposlenih in odvisnih oseb izkazane zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka, ki izhajajo iz pogodbenih obveznostih do zaposlenih in odvisnih oseb, nastalih pred 31. decembrom, mora revizor preveriti in poročati, če:
    a) je bil sklenjen dogovor pod pogoji odloga v skladu s točko 28 C i tega poglavja Pravilnika;
    b) je sprožen spor v zvezi z obveznostmi v skladu s točko 28 Cii ali C iii tega poglavja Pravilnika;
9. preverjanje izbranih bančnih izpiskov v pojasnilo opravljenih plačil;
10. po potrebi zahtevanje in preverjanje dokumentov, vključno s pogodbami z ustreznimi zaposlenimi in odvisnimi osebami in/ali korespondenco z ustreznim organi, v pojasnilo navedb pod 8a in/ali 8b zgoraj.

Dogovorjeni postopki glede obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve morajo obsegati vsaj naslednje postopke:

1. usklajevanje evidentiranega zneska davkov na plačilnem seznamu na dan 31. decembra z evidencami plačilnega seznama kluba,
2. če so v seznamu zaposlenih in odvisnih oseb izkazane zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka, ki izhajajo iz naslova obveznosti za socialne prispevke, davke in drugih dajatev, nastalih pred 31. decembrom, mora revizor preveriti in poročati, če:
    a) je bil sklenjen dogovor pod pogoji odloga v skladu s točko 28 i tega poglavja Pravilnika;
    b) je sprožen spor v zvezi z obveznostmi v skladu s točko 28 ii ali iii tega poglavja Pravilnika;

3. po potrebi zahtevanje in preverjanje dokumentov, vključno z dogovori s pristojnimi davčnimi organi in/ali korespondenco z ustreznim organi, v pojasnilo navedb pod 2a in/ali 2b zgoraj.

28.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

A) če informacije v zvezi z zapadlimi obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb in do organov, pristojnih za socialne prispevke, davke in druge dajatve, niso predložene podeljevalcu licence v predpisanih rokih,

B) če prosilec za licenco predloži informacije v predpisanih rokih, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev po razkritjih,

C) če ima prosilec za licenco zapadle neporavnane obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb in organov, pristojnih za socialne prispevke, davke in druge dajatve, na dan predložitve finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka.

Zapadle obveznosti se štejejo za neporavnane, če niso bile plačane v skladu z dogovorjenimi roki.

Prosilcu za licenco, ki ima zapadle neporavnane obveznosti na dan predložitve licenčne dokumentacije, se licenco lahko podeli, če prosilec za licenco lahko dokaže, da:

i) je pred tem rokom sklenil pisni dogovor z upnikom, da bi podaljšal rok plačila zapadlih obveznosti po predpisanem roku za predložitev dokumentacije (če upnik ni zahteval plačila zapadlega zneska, to ne velja kot podaljšanje roka za plačilo); ali

ii) so bili pred tem rokom začeti postopki pri pristojnih organih v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so bili postopki začeti pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču, v zvezi z zapadlimi obveznostmi: če podeljevalec licence meni, da je postopke morda sprožil prosilec za licenco z namenom, da bi dosegel, da sodijo zapadle obveznosti v sporno kategorijo (z namenom kupovanja časa), se zapadle obveznosti štejejo za neporavnane; ali

iii) je ugovarjal zahtevi upnika v zvezi z dospelimi neporavnanimi obveznostmi in predloži licenčnim organom ustrezno dokumentacijo iz katere je razvidno, da je zahteva upnika očitno neutemeljena.

29.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.04	**A**	**A**	**-**	**-**	PISNA PREDSTAVITEV PRED ODLOČITVIJO LICENČNIH ORGANOV Prosilec za licenco mora pripraviti pisno predstavitev v roku sedmih dni pred odločitvijo komisije za licenciranje. Prosilec za licenco mora v pisni predstavitvi navesti, ali so se zgodili kakšni dogodki oziroma ali so se pojavili pogoji velike gospodarske pomembnosti, ki bi lahko imeli negativen vpliv na finančni položaj prosilca za licenco od datuma bilance stanja revidiranih letnih računovodskih izkazov. Prosilec za licenco mora v pisni predstavitvi navesti ali je zanj oziroma njegovo povezano pravno osebo ali katerikoli osebo vključeno v poročevalski subjekt, v zadnjih dvanajstih mesecih pred sezono, ki se licencira, dan predlog za uvedbo prisilne poravnave, izdan pravnomočen sklep o začetku postopka prisilne poravnave, se izvaja postopek prisilne poravnave ali izdan pravnomočen sklep o zaključku prisilne poravnave. Prosilec za licenco mora v pisni predstavitvi navesti ali so se pri izpolnjevanju obveznih licenčnih kriterijev zgodile pomembne spremembe in z izjavo potrditi, da so vsi predloženi dokumenti popolni in točni.

30.

Prosilec za licenco pripravi pisno predstavitev in jo predložiti podeljevalcu licence. Pisna predstavitev poslovodstva mora navajati, ali so se pojavili dogodki ali pogoji večje gospodarske pomembnosti, ki ima lahko negativen vpliv na finančni položaj prosilca za licenco in sicer od datuma bilance stanja revidiranih letnih računovodskih izkazov. Če so se pojavili dogodki ali pogoji večje gospodarske pomembnosti, mora pisna predstavitev poslovodstva vključevati opis narave dogodka ali pogoja ter oceno njegovega finančnega vpliva ali izjavo, da take ocene ni mogoče pripraviti.

Prosilec za licenco mora k pisni predstavitvi poslovodstva priložiti tudi ustrezne dokumente o postopkih prisilne poravnave.

Če so se pojavile pri izpolnjevanju obveznih licenčnih kriterijev pomembne spremembe, mora pisna predstavitev poslovodstva vključevati opis narave sprememb ter njihov vpliv na izpolnjevanje obveznih kriterijev.

Potrditev predstavitve poslovodstva se dokaže s podpisom v imenu poslovodnega organa prosilca licence.

Podeljevalec licence lahko od poslovodstva zahteva dodatne informacije in/ali predstavitve.

31.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F. 04 izvede podeljevalec licence.

Podeljevalec licence lahko v zvezi s sposobnostjo neomejenega delovanja kluba do konca sezone, ki se licencira, zahteva tudi dodatne informacije.

32.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

A) če pisna predstavitev poslovodstva ni predložena podeljevalcu licence v določenem roku,

B) če na osnovi informacij v zvezi z dogodkom ali pogojem velike gospodarske pomembnosti, obračunskih računovodskih informacij in načrtovanih finančnih informacij in dodatno pridobljenih dokazil, ki jih je podeljevalec licence ocenil, in po presoji podeljevalca licence, prosilec ne bo mogel časovno neomejeno delovati vsaj do konca sezone, ki jo je potrebno licencirati.

33.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.05	**A**	**A**	**-**	**-**	NAČRTOVANE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti načrtovane računovodske informacije z namenom dokazovanja, da je sposoben časovno neomejeno delovati vsaj do konca sezone, ki jo je potrebno licencirati. Načrtovane računovodske informacije so sestavljene iz: a) predvidenega / načrtovanega izkaza poslovnega izida; b) predvidenega / načrtovanega izkaza denarnih tokov in c) pojasnil. Načrtovane računovodske informacije morajo temeljiti na utemeljenih predpostavkah in izpolnjujejo minimalne zahteve po razkritjih, ki jih določa ta Pravilnik.

34.

Prosilec za licenco mora pripraviti načrtovane računovodske informacije, ki se nanašajo na obdobje, ki se prične takoj po zadnjem zakonskem datumu letnih računovodskih izkazov (predloženih v skladu s F. 01) in zajema celotno sezono, ki jo je potrebno licencirati. Načrtovane računovodske informacije morajo biti pripravljene na četrtletni ravni.

Načrtovane računovodske informacije se nanašajo najmanj na obdobje 18 mesecev, od 1. januarja pred licenčno sezono do 30. junija naslednjega leta, in morajo biti pripravljene za šest tri-mesečna obdobja – z intervalnimi datumi 31. marec, 30. junij, 30. september, 31. december, 31. marec naslednjega leta in 30. junij naslednjega leta.

35.

Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti načrtovane finančne informacije, sestavljene iz:

i) predvidenega / načrtovanega izkaza poslovnega izida;

ii) predvidenega / načrtovanega izkaza denarnih tokov in

iii) pojasnil, vključno s kratkim opisom pomembnih predpostavk, ki so bile uporabljene za pripravo predvidenega / načrtovanega izkaza poslovnega izida in izkaza denarnih tokov,kakor tudi kratek opis ključnih tveganj, ki lahko vplivajo na načrtovane finančne rezultate.

Časovni okvirji načrtovanih računovodskih informacij morajo vsaj minimalno vključevati primerjalni izkaz poslovnega izida in izkaz denarnih tokov za prejšnje poslovno leto.

Poleg navedenega morajo biti razkrite tudi naslednje informacije:

a) ime (in pravna oblika), sedež in poslovni naslov poročevalskega subjekta in vse spremembe v informacijah od prejšnjega zakonskega zadnjega datuma dalje;

b) če se računovodske informacije nanašajo na posamezni subjekt ali na skupino podjetij ali na neko drugo kombinacijo subjektov mora biti razkrita struktura in sestava skupine ali kombinacije subjektov;

c) zakoniti roki in obdobje, zajeti v finančnih informacijah (za tekoče in primerjalne podatke) in

d) valuta v predstavitvah.

Načrtovane računovodske informacije morajo temeljiti na utemeljenih predpostavkah.

Načrtovane računovodske informacije, skupaj s predpostavkami, na katerih temeljijo, mora odobriti poslovodstvo in jih dokazati s kratko izjavo in podpisom v imenu poslovodnega organa prosilca licence.

36.

Načrtovane računovodske informacije morajo obsegati najmanj:

a) minimalne zahtevane postavke v izkazu poslovnega izida po 8. točki poglavja tega Pravilnika in

b) minimalne zahtevane postavke v izkazu denarnih tokov po 9. točki poglavja tega Pravilnika.

Dodatne vrstične postavke ali pojasnila morajo biti vključena, če dajejo pojasnilo ali če bi izpustitev povzročila, da bodo načrtovane računovodske informacije zavajajoče.

Načrtovane računovodske informacije morajo biti pripravljene z dosledno uporabo revidiranih letnih računovodskih izkazov, ob uporabi enakih računovodskih usmeritev, kot so bili uporabljenih v letnih računovodskih izkazih, z izjemo sprememb v računovodskih usmeritvah, ki so bile narejene po datumu zadnjih letnih računovodskih izkazov in ki se morajo odražati v naslednjih letnih računovodskih izkazih. V takem primeru morajo biti razkrite podrobnosti sprememb.

37.

Če obračunske računovodske informacije prosilca za licenco vsebujejo določene opozorilne znake, mora revizor oceniti načrtovane računovodske informacije.

Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

Opozorilni znaki se merijo s kompletom finančnih kazalcev, ki so opredeljeni v 38. točki poglavja tega Pravilnika.

38.

Prosilec za licenco ne izpolnjuje kazalcev, če izkazuje enega od navedenih pogojev pod **IND. 01** ali **IND.02**.

Oznaka	Kazalci – opis
IND. 01 Časovno neomejeno delovanje	Revizorjevo poročilo v zvezi z revidiranimi letnimi računovodski izkazi, predloženo v skladu s kriterijem F. 01, vključuje poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom v zvezi s časovno neomejenostjo delovanja.
IND. 02 Negativni kapital	V revidiranih letnih računovodskih izkazih (vključno z zahtevanimi dodatnimi informacijami), predloženih v skladu s kriterijem F. 01, je razkrit položaj čistih sredstev / dolgov, ki se je poslabšal glede na primerljive zneske vsebovane v letnih finančnih izkazih preteklega leta.

39.

Izpolnjevanje kazalcev

Če prosilec za licenco izpolnjuje kazalce, oceni načrtovane računovodske informacije podeljevalec licence.

Neizpolnjevanje kazalcev

Če prosilec za licenco ne izpolnjuje kazalcev, morajo biti načrtovane računovodske informacije podvržene določenim minimalnim postopkom ocenjevanja, ki jih izvede izbrani revizor prosilca za licenco.

Postopki ocenjevanja morajo obsegati najmanj naslednje:

a) preverjanje, če so načrtovane računovodske informacije aritmetično točne;

b) opredelitev na osnovi razgovora s poslovodstvom in pregleda načrtovanih računovodskih informacij, če so bile načrtovane računovodske informacije pripravljene z uporabo razkritih predpostavk in tveganj;

c) preverjanje, če so otvoritvena stanja, ki jih vsebujejo načrtovane računovodske informacije, dosledna z bilanco stanja, ki je prikazana v revidiranih letnih računovodskih izkazih; in

d) preverjanje, če je načrtovane računovodske informacije uradno potrdil poslovodni organ prosilca za licenco.

Revizor ocenjevanje opravi na osnovi dogovorjenih postopkov. Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

Revizorjevo poročilo mora vsebovati tudi izjavo, da so bili izvedeni postopki ocenjevanja opravljeni na osnovi dogovorjenih postopkov in v skladu z mednarodnim standardom (ISRS) 4400.

Prosilec za licenco mora podeljevalcu licence predložiti kopijo načrtovanih računovodskih informacij, ki jih odobri poslovodstvo, in kopijo revizorjevega poročila o dejanskih ugotovitvah, ki jih mora oceniti podeljevalec licence.

Podeljevalec licence oceni sposobnost časovno neomejenega delovanja prosilca za licenco vsaj do konca sezone, ki se licencira.

40.

A) Vloga za pridobitev licence se zavrne, če prosilec za licenco ne pripravi in ne predložiti načrtovanih računovodskih informacij podeljevalcu licence do predpisanih rokov.

B) Vloga za pridobitev licence se zavrne, če na osnovi obračunskih računovodskih informacij in načrtovanih računovodskih informacij, ter po presoji podeljevalca licence, prosilec morda ne bo mogel časovno neomejeno delovati vsaj do konca sezone, ki se licencira.

Priloga VI: Licenčni postopek

1. Licenčni oddelek pripravi uradno licenčno dokumentacijo, ki vključuje Pravilnik in licenčne obrazce.

2. Licenčni oddelek posreduje prosilcu za licenco uradno licenčno dokumentacijo. Dokumente lahko pošlje po pošti, faksu, e-pošti, ipd. ter zahteva potrditev prejema.

3. Prosilec za licenco izpolni uradno licenčno dokumentacijo in jo z ustreznimi prilogami v pisni in elektronski obliki v dogovorjenih rokih vrne podeljevalcu licence.

4. Licenčni oddelek ob prejemu preveri, če so dokumenti, ki jih je predložil prosilec za licenco, popolni in če so predloženi v predpisanih rokih.

5. Odločitev. Dve možnosti: 6. korak ali korak (A).

6. Če so dokumenti popolni in poslani v predpisanih rokih, licenčni oddelek razvrsti prejete dokumente, jih evidentira in posreduje v pregled vodjem posameznih licenčnih področij.

7. Vodje posameznih licenčnih področij prejmejo dokumente prosilca za licenco, jih pregledajo, preverijo izpolnjevanje obveznih licenčnih kriterijev in nato v dogovorjenem roku in v skladu s pripravljenimi obrazci ter s prejetimi dokumenti poročajo vodji licenčnega oddelka.

8. Odločitev: Dve možnosti: 9. korak ali korak (A).

9. Vodja licenčnega oddelka pregleda poročila in mnenja vodij posameznih licenčnih področij in preveri, če so popolna in vrnjena v dogovorjenem roku.

10. Licenčni oddelek oceni izpolnjevanje kriterijev s strani prosilca za licenco. Na osnovi poročil vodij posameznih licenčnih področij lahko določi področja, ki zahtevajo nadaljnje postopke.

11. Odločitev. Dve možnosti: 12. korak ali korak (B).

12. Če licenčni oddelek ne določi nobenega področja, kjer bi bil potreben nadaljnji pregled, pripravi v predpisanem roku poročilo za komisijo za licenciranje (1. stopnja), ki obsega poročilo o pregledu izpolnjevanja obveznih kriterijev, analizo prejetih dokumentov in informacij, itd.

13. Licenčni oddelek prejme predstavitveno pismo poslovodstva, v katerem prosilec za licenco navaja, če so nastali kakšni dogodki ali pogoji velike gospodarske pomembnosti ali ne. V skladu z rezultati pregleda bo poročilo licenčnega oddelka vključevalo priporočilo za podelitev licence ali zavrnitev vloge za licenco.

14. Komisija za licenciranje (1. stopnja) prejme poročilo licenčnega oddelka v dogovorjenem roku, ga pregleda, zaprosi licenčni oddelek za nadaljnja pojasnila in dokumente, če je potrebno, in odloči o podelitvi licence ali zavrnitev vloge za licenco.

15. Odločitev. Dve možnosti: 16. korak ali korak (D).

16. Po skrbnem pregledu dokumentov prosilca za licenco in poročila licenčnega oddelka licenčni organ odločanja izda licenco. Prosilec za licenco mora izpolniti vse obvezne kriterije na podlagi Pravilnika NZS za licenciranju nogometnih klubov. Izdana odločba lahko podrobno opisuje področja, ki jim bo v bodoče namenjena posebna pozornost.

17. Vodja licenčnega oddelka prejme poročilo licenčnega organa odločanja. Na osnovi odločitve, ki jo sprejme organ odločanja, pripravi seznam licenčnih odločitev in v določenih rokih obvesti UEFA (praviloma 31. maja).

(A) Od 5. koraka: če dokumenti niso popolni ali če niso poslani v določenih rokih, licenčni oddelek pozove prosilca za licenco za dopolnitev vloge za licenciranje.

(B) Od 8. koraka: Vodja posameznega licenčnega področja lahko zahteva nadaljnje informacije in pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem kriterijev. Vodja licenčnega oddelka določi področja, kjer je potrebno nadaljnje pregledovanje (neskladnost z določenimi kriteriji, napake, pomanjkanje informacij, itd.), in zahteva nadaljnja pojasnila ali dodatne dokumente ali se odloči za obisk na kraju samem zaradi ugotovitve dejanskega stanja.

(C) Odločitev. Dve možnosti: Če se prosilec za licenco strinja s pripombami licenčnega oddelka o postopkih, ki jih je potrebno izvesti, se vrnemo na 10. korak. Če se prosilec za licenco ne strinja s poročilom licenčnega oddelka in zavrne posredovanje novih informacij ali izvajanje potrebnih postopkov, se vrnemo na 12. korak.

(D) Po skrbnem pregledu dokumentov prosilca za licenco in poročila licenčnega oddelka komisija za licenciranje (1. stopnja) zavrne vlogo za pridobitev licence. V obrazložitvi zavrnitve podelitve ustrezne licence morajo biti navedena področja, kjer obvezni kriteriji niso izpolnjeni. Prosilec za licenco lahko vloži pritožbo na licenčno komisijo za pritožbe (2. stopnja).

(E) Prosilec za licenco vloži pritožbo. Licenčna komisija za pritožbe določi datum zasedanja.

Pritožba prosilca za licenco mora biti v pisni obliki. Pritožba mora navajati odločitev, na katero se prosilec pritožuje, razloge za pritožbo, pripravljalne spise, nova dejstva ali dokaze, ki jih ima pritožnik, in predlog za predložitev dokazov. Licenčna komisija za pritožbe dokazov in dokumentov, predloženih po izteku pritožbenega roka, ne sme upoštevati.

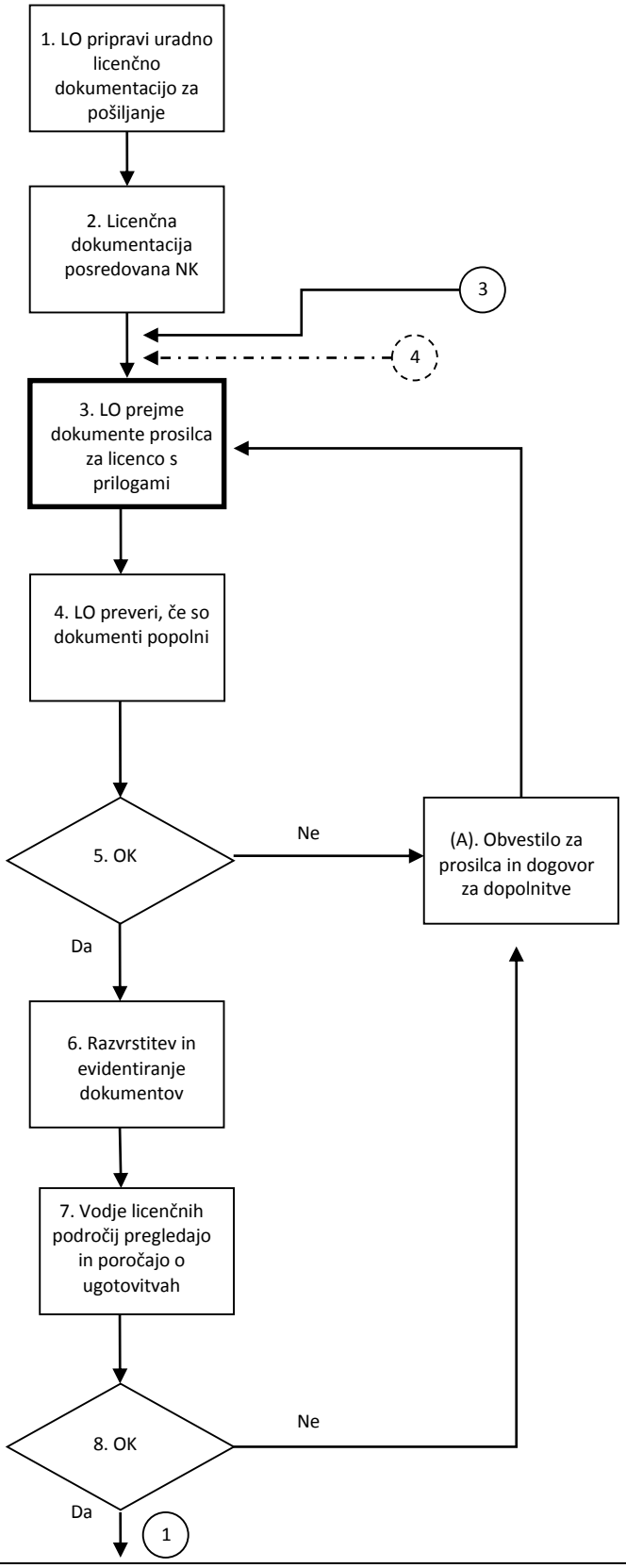
(F) Licenčni oddelek pripravi poročilo in ga predloži licenčni komisiji za pritožbe. Poročilo podrobno obravnava licenčna področja in vzroke za zavrnitev vloge za pridobitev licence na 1. stopnji.

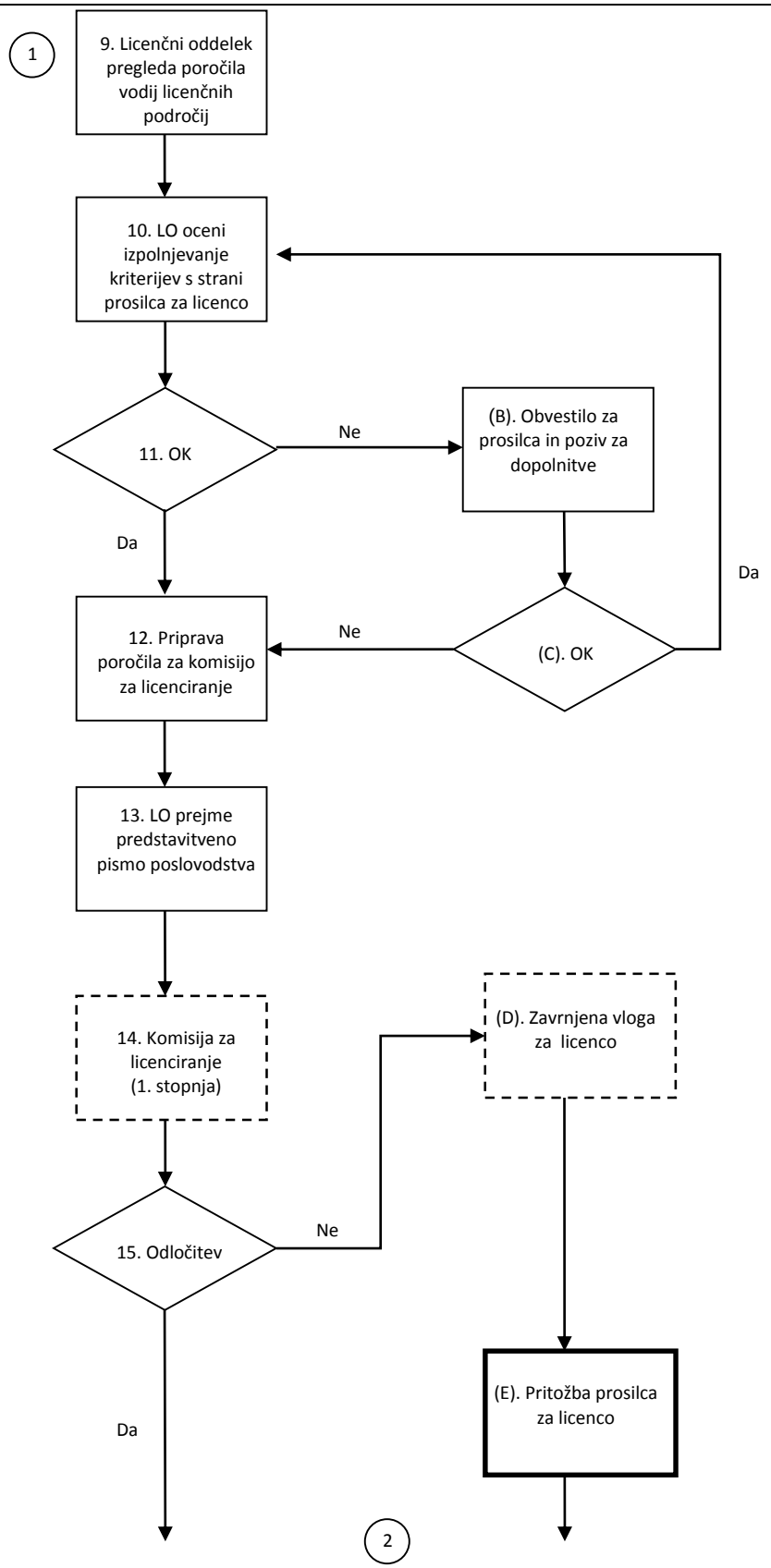
(G) Licenčna komisija za pritožbe se sestane in pretehta pritožbo prosilca za licenco. Licenčna komisija za pritožbe lahko od licenčnega oddelka in/ali prosilca za licenco zahteva nadaljnje informacije in/ali dodatno dokumentacijo.

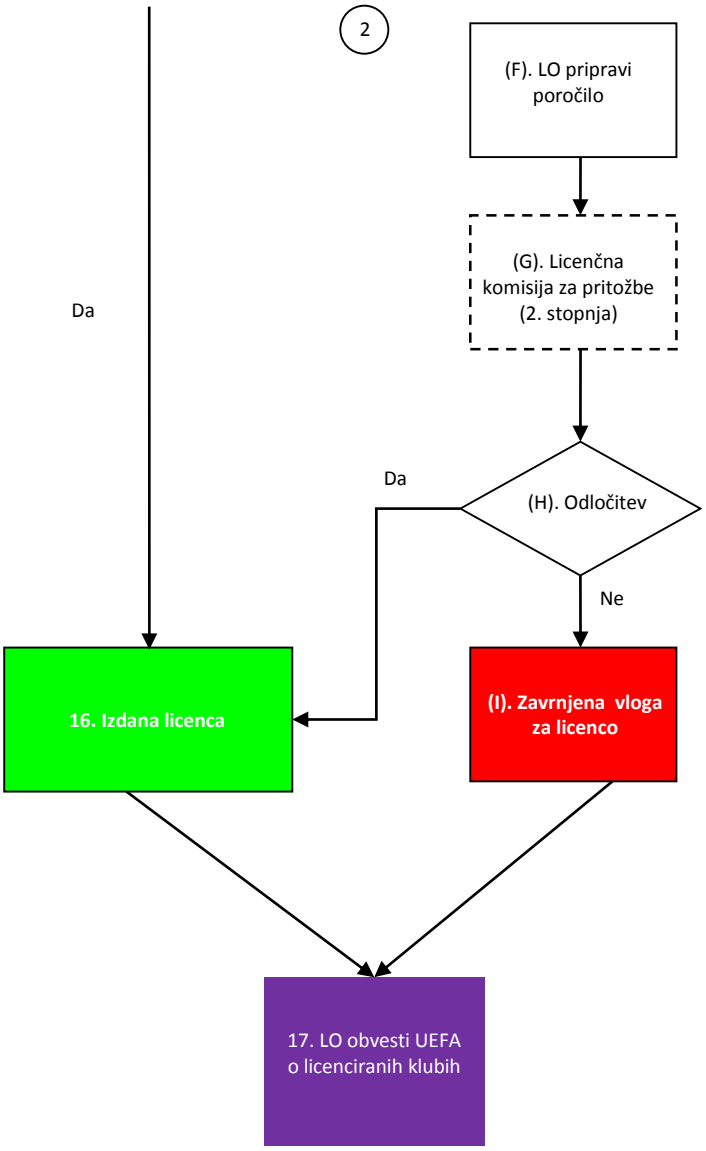
(H) Odločitev. Dve možnosti: 16. korak ali korak (I).

(I) Po skrbnem pregledu dokumentov prosilca za licenco in poročila licenčnega oddelka, licenčna komisija za pritožbe zavrne pritožbo prosilca za licenco. V odločitvi licenčne komisije za pritožbe so podrobno navedeni razlogi za zavrnitev. Odločitev je dokončna.

UEFA	1.SNL	2.SNL	3.SNL	Glavni licenčni postopek
31.12.	31.12.	31.01.	31.03.	
31.03.	31.03.	15.04.	03.05.	



UEFA	1.SNL	2.SNL	3.SNL	Glavni licenčni postopek
				
23.04.	23.04.			
30.04.	30.04.	15.05.	31.05.	
15.05.	15.05.	31.05.	10.06.	

UEFA	1.SNL	2.SNL	3.SNL	Glavni licenčni postopek
31.05.	31.05.	10.06.	20.06.	
31.05.	-	-	-	

Priloga VII: Finančno nadzorovanje nogometnih klubov s strani podeljevalca licence za NZS klubska tekmovanja

1. člen
(odbor za finančni nadzor klubov)

(1) Podeljevalec licence imenuje odbor za finančni nadzor klubov (v nadaljevanju: odbor).
(2) Odbor sestavljajo predsednik in dva člana.
(3) Člani odbora morajo imeti ustrezno izobrazbo finančne ali računovodske smeri ali priznano usposobljenost z večletnimi izkušnjami.

2. člen
(naloge odbora)

(1)Odbor vodi proces finančnega nadzora nogometnih klubov, kot je opredeljen v 3. členu te priloge, in izvaja druge naloge po navodilih in zahtevah licenčnih organov NZS.
(2) Pri izvajanju teh odgovornosti NZS odbor zagotavlja enakopravno obravnavanje vseh imetnikov licence in jamči za popolno zaupnost vseh navedenih podatkov.
(3) Odbor pri svojem delu upošteva skupne cilje tega Pravilnika.

3. člen
(nadzorni postopek)

(1) Nadzorni postopek za klube 1. SNL se začne 1.6. tekoče licenčne sezone, za klube 2. SNL 11.6. tekoče licenčne sezone in za klube 3. SNL 21.6. tekoče licenčne sezone ter se konča ob zaključku licenčne sezone.
(2) Postopek je sestavljen iz naslednjih minimalnih ključnih korakov:

a.) zahteva imetniku licence za predložitev ustrezne finančne dokumentacije;
b.) predložitev zahtevane dokumentacije s strani imetnika licence;
c.) ocena in potrditev popolnosti predložene dokumentacije s strani licenčnega oddelka;
d.) če je potrebno licenčni oddelek zahteva dopolnitev dokumentacije s strani imetnika licence;
e.) ocena dokumentacije s strani odbora;
f.) če zahteve iz 4. in 5. člena te priloge niso izpolnjene, odbor posreduje primer licenčnim organom NZS v odločanje.

4. člen
(brez zapadlih obveznosti do nogometnih klubov)

(1) Imetnik licence mora dokazati, da na dan 30.6. in 30.9. leta, v katerem se začnejo NZS klubska tekmovanja, nima zapadlih obveznosti (kot je to opredeljeno v prilogi V: Finančni kriteriji tega Pravilnika) do drugih nogometnih klubov iz prestopnih dejavnosti, izvedenih do 30.6. oziroma do 30.9.
(2) Do roka in v obliki, kot to določi odbor, mora imetniku licence pripraviti in predložiti tabelo obveznosti povezanih s prestopnimi dejavnostmi v ustreznem obdobju.
(3) Tabelo obveznosti iz prestopnih dejavnosti mora odobriti poslovodstvo in to mora biti dokumentirano s kratko izjavo in podpisom v imenu izvršilnega organa imetnika licence.

5. člen
(brez zapadlih obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb in obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve)

(1) Imetnik licence mora dokazati, da 30.6. in 30.9. leta, v katerem se začnejo NZS klubska tekmovanja, nima zapadlih obveznosti (kot je opredeljeno v prilogi V: Finančni kriteriji tega Pravilnika) do svojih zaposlenih in odvisnih oseb in/ali obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve, ki so nastale pred 30.6. oziroma pred 30.9.

(2) Do roka in v obliki, kot to zahteva odbor, mora imetnik licence pripraviti in predložiti izjavo, ki potrjuje, da nima/ima zapadle obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb, vključno z obveznostmi za socialne prispevke, davke in druge dajatve.

(3) Izjavo mora odobriti poslovodstvo in to mora biti dokumentirano s kratko izjavo in s podpisom v imenu izvršilnega organa imetnika licence.

Dodatek 1: Slovar pojmov

Termin	*Opis - definicija*
Agent	Fizična ali pravna oseba, ki proti plačilu ali brezplačno, zastopa igralce in / ali klube v pogajanjih z namenom za sklenitev pogodbe ali zastopa klub z namenom sklenitve pogodbe o prestopu igralcev.
Amortizacija	Sistematična razporeditev amortizljivega zneska sredstva v njegovi dobi koristnosti.
Denarna sredstva in njihovi ustrezniki	Denarna sredstva vključujejo gotovino in vloge na vpogled. Denarni ustrezniki so kratkoročne, visoko likvidne naložbe, ki jih je možno takoj zamenjati v znane gotovinske zneske in za katere velja nepomembno tveganje, povezano s spremembami vrednosti.
Dogodek ali pogoj velike gospodarske pomembnosti	Dogodek ali pogoj je velikega gospodarskega pomena, če je pomemben za računovodske izkaze poročevalskega subjekta in če bi bila potrebna drugačna (negativna) predstavitev rezultatov poslovanja, finančnega položaja in čistih sredstev poročevalskega subjekta, če bi nastal v prejšnjem poslovnem letu.
Dogovorjeni postopki	Z dogovorjeni postopki se revizor zavezuje, da bo izvedel te postopke revizijske narave, o katerih so se strinjali revizor in subjekt ter ustrezne tretje stranke in da bo poročal o dejanskih ugotovitvah. Prejemniki poročila morajo oblikovati svoje sklepe iz revizorjevega poročila. Poročilo je namenjeno le tistim strankam, ki so se strinjale z izvedenimi postopki.
Finančno nadzorovanje nogometnih klubov	Opredeljuje zahteve, ki jih mora izpolnjevati imetnik licence, ki se je uvrstil v ustrezna klubska tekmovanja.
Glavni licenčni postopek	Minimalne zahteve, ki jih mora opraviti podeljevalec licence, z namenom preverjanja skladnosti licenčnih zahtev, določenih v Pravilniku o licenciranje NZS kluba, kot podlaga za izdajo licence.
Imetnik licence	Prosilec za licenco, ki mu je podeljevalec licence podelil licenco.
Konsolidirani računovodski izkazi	Računovodski izkazi skupine, ki so predstavljeni kot izkazi ene same gospodarske družbe.
Kriteriji	Zahteve, ki jih mora za pridobitev licence izpolniti prosilec za licenco in so razdeljene v pet kategorij (športni, infrastrukturni, kadrovsko- administrativni, pravni in finančni kriteriji).
Letni računovodski izkazi	Računovodski izkazi, ki so pripravljeni na zakonski zadnji dan, in vključujejo bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov, pojasnila in poročila poslovodstva.
Licenca	Potrdilo, ki potrjuje izpolnjevanje vseh obveznih kriterijev s strani prosilca za licenco.
Licenčna sezona	Sezona, ki se licencira in za katero se izda licenca.
Licenčni oddelek	Strokovna služba podeljevalca licence, ki se ukvarja z licenčnimi zadevami.
Licenčni postopek	Minimalne zahteve, ki jih mora izpolniti podeljevalec licence pri preverjanju izpolnjevanja kriterijev s strani prosilca za licenco.
Licenčni sistem	Opredeljuje pet obveznih licenčnih kriterijev in glavni licenčni postopek.
Matično podjetje	Subjekt, ki ima eno ali več odvisnih družb.
Neopredmetena sredstva	Razpoznavno nedenarno sredstvo, ki praviloma fizično ne obstaja.
Neposredni stroški pridobitve igralca	Plačila tretjim strankam za pridobitev igralca, brez vseh internih stroškov razvoja in drugih stroškov. Stroški vključujejo:

Termin	*Opis - definicija*
	a) honorar za prestop, plačljiv za zavarovanje registracije; b) davek na honorar za prestop (če je v veljavi); in c) druge neposredne stroške za pridobitev igralčeve registracije (npr. plačila agentom za storitve, izvedene za klub, pravni stroški, plačila nadomestil za trening in razvoj mladih igralcev v skladu s pravilnikom FIFA in /ali domačim pravilnikom o prestopih in drugi neposredni stroški, povezani s prestopom).
Obvladovanje, odločujoč vpliv	Moč odločanja o finančnih in poslovnih usmeritvah subjekta za pridobivanje koristi iz njegovega delovanja. Odločujoč vpliv se lahko pridobi na podlagi lastniškega deleža, statuta ali pogodbe.
Odvisno podjetje	Subjekt, vključno z neregistriranim subjektom kot je partnerstvo, ki ga obvladuje drug subjekt (poznan kot matično podjetje). Odločujoč vpliv se lahko pridobi na podlagi lastniškega deleža, statuta ali pogodbe.
Podeljevalec licence	Organ, ki vodi licenčni sistem in podeljuje licence (NZS) ter opravlja finančno nadzorovanje nogometnih klubov.
Pomemben ali pomembnost	Izpustitve ali napačne navedbe posameznih postavk ali informacij so pomembne, če bi lahko – posamezno ali skupno – vplivale na gospodarske odločitve uporabnikov, ki so bile sprejete na osnovi računovodskih informacij. Pomembnost je odvisna od velikosti in narave izpustitve ali napačne navedbe, ki jo presojamo glede na okoliščine.
Pomemben vpliv	Sposobnost vplivati na finančno in poslovno politiki odločanja. Pomemben vpliv si je mogoče pridobiti na podlagi lastniškega deleža, statuta ali pogodbe. V izogib dvomu, za subjekt ali skupino subjektov z istim končnim obvladujočim subjektom (razen UEFA, NZS in povezanih lig), se šteje, da ima pomemben vpliv, če zagotavlja znesek, ki je v višini 30% ali več prihodkov prosilca za licenco/imetnika licence, v obdobju poročanja.
Pooblaščeni revizor	Revizor, ki je v skladu z etičnim kodeksom profesionalnih revizorjev, neodvisen od subjekta.
Poročevalski subjekt/subjekti	Registrirani član in /ali podjetje ali skupina, ki mora v skladu s pravili tega Pravilnika zagotoviti podeljevalcu licence podatke za postopek licenciranja in za postopek finančnega nadzorovanja
Poslovno leto	Finančno poročevalsko obdobje, ki se konča na zakonski zadnji dan.
Poslovodstvo	Osebe, ki so pooblaščene in odgovorne za načrtovanje, usmerjanje in nadzor dejavnosti subjekta, neposredno ali posredno, vključno z direktorji ali člane uprave subjekta.
Poznejši dogodki	Dogodki ali pogoji, ki nastanejo po odločitvi v okviru uradnega licenčnega postopka.
Pridruženo podjetje	Subjekt, vključujoč osebno družbo subjekt kot je partnerstvo, na katerega ima vlagatelj pomemben vpliv in ni niti odvisni (podrejeni) subjekt niti delež v skupnem vlaganju.
Prosilec za licenco	Pravna oseba, ki je v celoti in edina odgovorna za nogometna moštva, ki sodelujejo v nacionalnih in mednarodnih klubskih tekmovanjih, in ki vloži vlogo za pridobitev licence.
Računovodske usmeritve	Posebna načela, osnove, konvencije, pravila in prakse, ki jih sprejme subjekt za pripravo in predstavitev svojih računovodskih izkazov.
Računovodski standardi	Standardi in tolmačenja, ki vključujejo:

Termin	*Opis - definicija*
	(a) slovenske računovodske standarde (b) mednarodne standarde finančnega poročanja, (c) mednarodne računovodske standarde in (d) tolmačenja, ki jih je pripravil svet za tolmačenja mednarodnega računovodskega poročanja.
Registrirani član	Pravna oseba v skladu z veljavno zakonodajo, ki je na podlagi Statuta NZS član matične medobčinske nogometne zveze, če traja tako članstvo v trenutku začetka licenčne sezone najmanj tri zaporedna leta (UEFA in 1. SNL), dve zaporedni leti (2. SNL) in eno leto (3. SNL).
Revizija	Cilj revizije računovodskih izkazov je omogočiti revizorju, da izrazi mnenje, ali so računovodski izkazi v vseh pomembnih vidikih pripravljeni v skladu z določenem okvirom računovodskega poročanja. Pri revizijskem poslu revizor zagotavlja visoko, ne pa absolutne ravni zagotovila, da informacije, ki so podvržene reviziji, ne vsebujejo nobenih pomembnih napačnih navedb. V revizijskem poročilu je to izraženo pozitivno, kot sprejemljivo zagotovilo.
Rok za oddajo licenčne dokumentacije	Datum, do katerega mora prosilec za licenco predložiti ustrezno dokumentacijo za podelitev licence.
Rok za oddajo seznama licenčnih odločitev na UEFA	Datum, do katerega mora UEFA od podeljevalca licence prejeti odločitev licenčnih organov (praviloma 31. maj)
Skupina	Skupina je matično podjetje in vse njegove odvisne družbe. Matično podjetje je subjekt, ki ima eno ali več odvisnih družb. Odvisna družba je subjekt, vključno z neregistriranim subjektom kot je partnerstvo, ki ga obvladuje nek drug subjekt (poznan kot matično podjetje).
Štadion	Nogometno igrišče (igrišča) za organizacijo tekmovanj, vključno z vsemi potrebnimi spremljajočimi tribunami in prostori.
Zakonski zadnji datum	Letni računovodski referenčni datum poročevalskega subjekta (31.12.).